**PLANILLA DE INSCRIPCIÓN - CONCURSO INTERNO**

**I-DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido(s) y Nombre(s)** | **Cédula de Identidad** |
|  | **V-** |
| **Correo electrónico** | **Teléfonos** |
|  |  |
| **Dirección de habitación** |
|  |

**II-UBICACIÓN ADMINISTRATIVA**

|  |
| --- |
| **Facultad/ Dependencia Central** |
| **Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas (Departamento de Recursos Humanos)** |
| **Unidad Ejecutora** | **Teléfonos de Ubicación** | **Tipo de Personal** |
| **0405020000** |  | Contratado\_\_\_ | Administrativo \_\_ Obrero\_\_ |
| **Cargo que desempeña** | **Código del Cargo** | **Grado** | **Fecha de Ingreso a La UCV** |
|  |  |  |  |
| **Supervisor Inmediato** | **Denominación del Cargo del supervisor** | **Teléfono Extensión** |
|  |  |  |

**III- DATOS DEL CONCURSO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Facultad / Dependencia Central** | **Cargo al cual opta** | **Código del Cargo** | **IDAC** | **Grado** | **Nivel OPSU** |
| **Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas**  |  |  |  |  |  |
| **Documentos a consignar:****Curriculum vitae y sus soportes: \_\_\_\_\_** **Fotocopia cédula de identidad: \_\_\_\_\_\_\_** | **Contratos de trabajo: \_\_\_\_\_\_****Recibos de pagos: \_\_\_\_\_\_****Otros: \_\_\_\_\_\_\_** |
| **Fecha de Recepción** | **Recibido por :** | **Firma** |
|  | Nombre y apellido:C.I.: |  |

**Observaciones:** La temática de la prueba y entrevista versará sobre los conocimientos, habilidades y destrezas descritas en la oferta de cargo. La Institución verificará la veracidad de la documentación consignada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participante (Apellidos y Nombres)** | **Firma** | **Fecha** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Síntesis Curricular (máximo 200 palabras)** |
| **Formación Académica:****Cursos:****Experiencia:** |