



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
ACTA PARA LA SESIÓN ORDINARIA No. 20/2024  
DEL CONSEJO DE FACULTAD DE MEDICINA  
REALIZADA EL DÍA 11.06.2024**



La sesión se efectuó en el Instituto de Anatomía. Se inició a las 8:12 a.m. Fue Presidida por el **Dr. MARIO PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina.

**COORDINADORES:**

Prof<sup>a</sup>. INGRIST ALEMAN  
PROF. AQUILES SALAS  
PROF. MARCO ÁLVAREZ  
Prof<sup>a</sup>. PATRICIA TORRES  
Prof<sup>a</sup>. JOANNE SALAS  
PROF. JESÚS VELASQUEZ

COORDINADORA ACADÉMICA  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN  
COORDINADORA DE EXTENSIÓN  
COORDINADORA DE CURRÍCULO  
COORDINADOR DE TECNOLOGÍA

**REPRESENTANTES PROFESORALES:**

**PRINCIPALES:**

PROF. HECTOR ARRECHEDERA  
PROF. SATURNINO FERNÁNDEZ  
PROF. HUNIADES URBINA  
PROF. FRANCISCO ALEJANDRO RISQUEZ  
Prof<sup>a</sup>. MONICA GALINDO

**SUPLENTE:**

PROF. RICARDO BLANCH  
Prof<sup>a</sup>. INGRIST ALEMAN  
PROF. SIMÓN AMARO  
Prof<sup>a</sup>. TATIANA GIUSTI

**DIRECTORES DE ESCUELAS:**

PROF. WILLIAMS SÁNCHEZ  
PROF. ENRIQUE VERA  
Prof<sup>a</sup>. JUVIC GONCALVES  
PROF. JOEL OSORIO  
Prof<sup>a</sup>. GLADYS AZALIA QUINTERO  
Prof<sup>a</sup>. CARMEN ZULAY VERDY

ESC. "LUIS RAZETTI"  
ESC. "JOSÉ MARÍA VARGAS"  
ESC. DE BIOANÁLISIS  
ESC. DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
ESC. DE SALUD PÚBLICA  
ESC. DE ENFERMERÍA

**DIRECTORES DE INSTITUTOS**

Prof<sup>a</sup>. ZURY DOMÍNGUEZ  
PROF. NELSON ARVELO  
Prof<sup>a</sup>. FANNY CARREÑO  
Prof<sup>a</sup>. BELKISYOLÉ ALARCÓN DE NOYA  
Prof<sup>a</sup>. NORIS RODRÍGUEZ  
Prof<sup>a</sup>. MERCEDES ZABALETA

INST. MEDICINA EXPERIMENTAL  
INST. ANATÓMICO "JOSÉ IZQUIERDO"  
INST. ANATOMOPATOLÓGICO  
INST. MEDICINA TROPICAL  
INST. DE BIOMEDICINA  
INST. DE INMUNOLOGÍA

**REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**

**PRINCIPAL:**

BACHILLER: MARÍA FERNANDA HERNÁNDEZ

**Y la Prof<sup>a</sup> LENYS ARIAS, quien actuó como Secretaria ante el Consejo de Facultad**

**PUNTO No. 1: CONSIDERACIÓN DEL PROYECTO ORDEN DEL DÍA. APROBADO****PUNTO No. 2: APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA No. 18/2024 DEL 28.05.2024. APROBADA****PUNTO No. 3: INFORME DEL DECANO Y COORDINADORES:****PUNTO No. 3.1: INFORME DEL DECANO****El Ciudadano Decano Profesor Mario Patiño Torres informó:**

1. Consejo Universitario (CU) – Sesión ordinaria 05/06/2024.

- El CU en el punto permanente sobre la gestión y el estado actual del patrimonio del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Personal Docente y de Investigación de la Universidad Central de Venezuela, conoció:
  - La evaluación sobre la conveniencia de practicar una auditoria especial de la cartera de inversiones extranjeras, así como de los demás recursos del mencionado patrimonio cuyo objeto al momento de su transferencia a la Universidad Central de Venezuela era servir a la seguridad social del profesorado universitario. Se acuerda asignar a la Contraloría Interna de la UCV, que contará con nuevas autoridades, la realización de la auditoria prevista, dotando a esta dependencia de los recursos necesarios.
- El CU dio la APROBACIÓN DEL INICIO del proceso de Contratación bajo la modalidad de CONCURSO ABIERTO N° CA-FM-UCV-2024-05-0005, para la adquisición de MATERIALES PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN para la facultad y sus dependencias período fiscal parcial mayo-julio/septiembre- diciembre de 2024.
- El CU dio la APROBACIÓN DEL INICIO del proceso de Contratación bajo la modalidad de CONCURSO ABIERTO N° CA-FM-UCV-2024-05-0002, para la adquisición de EQUIPOS DE COMPUTACIÓN para la facultad y sus dependencias período fiscal parcial mayo-julio/septiembre-diciembre de 2024.
- El CU dio la APROBACIÓN DEL INICIO del proceso de Contratación bajo la modalidad de CONCURSO ABIERTO N° CA-FM-UCV-2024-05-0004, para la adquisición de MOBILIARIO Y EQUIPOS DE ALOJAMIENTO para la facultad y sus dependencias período fiscal parcial mayo-julio/septiembre-diciembre de 2024.
- El CU recibió la visita de representante de la Embajada de Francia y de la Agencia Publica de la Evaluación y Acreditación Institucional de la investigación y Educación Superior de ese país. Quienes ofrecen acompañamiento institucional para el proceso de acreditación con la metodología francesa en 5 áreas, durante las fases de autoevaluación y de la evaluación por parte de un comité de pares, proceso que culmina con la generación de recomendaciones y el otorgamiento de sellos de calidad con los estándares de la Unión Europea.
- El Vicerrectorado Académico informa: - sobre la recuperación del primer lugar de la UCV, en el ranking de universidades del país, ocupando el puesto 28 en Latinoamérica; - sobre el 21 de junio/2024 como fecha tope de la convocatoria del CDCH para solicitud de financiamiento de proyectos de investigación y promoción del ascenso en el escalafón universitario.
- El Vicerrectorado Administrativo informo sobre: - la culminación de los trabajos con una inversión por parte del estado de 30.000 \$, que permite solventar las fallas en el sistema eléctrico de la Escuela Vargas.
- El CU conoció, que la Facultad de farmacia firmo una Carta de Intención con Laboratorio Leti, que incluye becas de manutención para estudiantes que lo requieran.
- El CU conoció, que la Contraloría General de la República inicio un proceso de auditoría en la Universidad y sus Facultades, sobre todas las contrataciones realizadas en el año 2022. En principio hay que enviar la relación de contrataciones realizadas durante el año 2022.

2. Martes 04/06/2024 – Una vez conocida la versión final, producto de la Comisión designada por el Consejo de la Facultad para su elaboración de las "NORMAS QUE RIGEN A LOS PROFESORES INVITADOS QUE NO SON MIEMBROS DEL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA". Le corresponde a las Escuelas e Institutos, elaborar el inventario de necesidades de personal docente por parte de las Cátedras y Secciones de Investigación, para proceder a hacer la convocatoria de manera sistematizada.

3. Jueves 06/06/2024 - Se atendió la convocatoria a la Asamblea de la Red de Sociedades Científicas Médicas de Venezuela, realizada en las instalaciones de la Federación Médica de Venezuela. Asistieron por la Facultad los Profesores. Mario J. Patiño Torres (Decano), Héctor Arrechdera (Coordinación General), Ingrist Alemán (Coordinación Académica). José Ramón García Rodríguez (Coordinación de Postgrado), Joanne Salas (Coordinación de Currículo), Silvia Piñango (Departamento de Docencia e Investigación de la Coordinación de Postgrado).

Asuntos Tratados:

- La necesidad de atender la adecuación de los estudios de Postgrado a los estándares de la Educación Médica Global, en cuando a rediseño de los currículos por Competencia Profesional y el tiempo de duración de los estudios, para garantizar la movilidad de los egresados y la convocatoria de estudiantes extranjeros.
  - Que la Información contenida en el Informe del Consejo Nacional de Directores de Coordinaciones de Postgrado en su última reunión del mes de abril 2024, en cuanto a prelación y duración de los postgrados representa una propuesta. Propuesta que activo a los diferentes entes vinculados con la formación de cuarto Nivel en el área de la salud, como son los gremios, sociedades científicas y academia para asumir con prioridad y en forma colaborativa esta tarea.
  - La disposición de orientar desde la Coordinación de Postgrado de la Facultad de Medicina UCV, el trabajo de rediseño curricular con el aporte de la metodología y el estudio de lo relativo a prelación y tiempo de duración de las Residencias de Postgrado para cada especialidad.
  - La necesidad de incorporar en los Comité Académicos de Disciplina al representante de cada especialidad designado por la respectiva Sociedad Científica. De manera de activar a los Comité Académicos de Disciplina como el espacio de trabajo apropiado para atender la tarea.
4. Viernes 07/06/2024 – Participación en el acto de presentación de la Cátedra Libre “Dr. José Gregorio Hernández”, coordinada por la Profesora María Isabel Giacomini de Zambrano. Emotivo acto que contó con la presencia de las autoridades de la Facultad, la Vicerrectora Académica Profa. María Fátima Garcés, el Prof. Alberto Navas (Cronista de la UCV), el artista Onofre Fría, la participación de la Coral de la Facultad de Medicina.
  5. El próximo miércoles 12/06/2024, se realizará el acto protocolar de incorporación de la Profesora Alicia Ponte Sucre (miembros de nuestra Facultad), como Individuo de Número en el sillón I, de la Academia de Ciencias Físicas, Matemáticas y Naturales. Se le hará llegar un oficio con las felicitaciones y el reconocimiento en nombre del Consejo de la Facultad
  6. Recordatorio de la convocatoria a los Premio a la Investigación básica y Aplicada Vargas y Razetti 2024, el periodo de postulación culmina el 30/06/2024.
  7. Recordatorio de la convocatoria al Premio Bienal “Dr. Edmundo Vallecalle” a la trayectoria académica universitaria 2024, el periodo de postulación culmina el 30/06/2024.
  8. Recordatorio a los directores de Escuelas e Institutos, de completar el registro del personal de las dependencias solicitados por el departamento de RRHH.
  9. Recordatorio a los Directores de Escuela e Institutos, de la solicitud de la Prof. Mercedes Marrero, Coordinadora del Programa Coordinado para la Mitigación de Riesgos ante Desastres Socio naturales (COMIR-UCV), para la designación de los delegados de las Escuelas e institutos de la Facultad, notificando adscripción, correos electrónicos y números de celular, mediante comunicación a comir.ucv@gmail.com.

### **PUNTO No. 3.2: INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA**

#### **La Profesora Ingrist Aleman informó:**

- JORNADA DE CARNETIZACIÓN:  
Enfermería - viernes 14/06/2024  
Bioanálisis - lunes 08/07/2024 (inscriben el 16 de julio los nuevos ingresos)  
Nutrición - miércoles 3/07/2024  
Salud Pública - miércoles 3/07/2024

- Por confirmar:

Escuelas Razetti y Vargas  
SELECCIONAR EL DÍA POR ESCUELA PARA ENVIAR A SECRETARIA LA INFORMACIÓN.

NOTA: solicitando confirmar traslado a la Escuela Vargas, y un contacto para coordinar.

Por otro lado, se requiere que Administración de las escuelas envíe la data de los profesores obreros y empleados.

Solo la Escuela de Enfermería manifestó que ya envió la data de Estudiantes, Docentes Personal Administrativo y Obreros.



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA**  
**SECRETARÍA**  
**ARANCELES DE INSCRIPCIONES Y CARNETIZACION.**

Aranceles actualizados al 03 de junio de 2024

NOTA IMPORTANTE	
Depósitos y Transferencias	
A nombre de Ingresos Propios UCV. Cuenta Corriente Banco de Venezuela	
N° 0102-0132-25-000102847-6	
RIF G-20000062-7	

CONCEPTO		MONTO EN Bs
Cursantes de Pregrado		
Inscripciones	Inscripción de estudiantes por Secretaria	293.00
	Emisión de Carnet por renovación	183.00
	Emisión de carnet por extravío	201.00
	Inscripción fuera de lapso	366.00
Cursantes de Postgrado		
Inscripciones	Inscripción por Secretaria	366.00
	Emisión de carnet por primera vez	366.00
	Emisión de carnet por renovación	366.00
	Emisión de carnet por extravío	439.00
	Inscrip. fuera de lapso (1 + 0,14 x cada año de retraso en inscrip.)	220.00

### **PUNTO No. 3.3: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRATIVA**

El Profesor Aquiles Salas NO presentó informe para esta sesión del Consejo.

### **PUNTO No. 3.4: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN**

#### **La Profesora Patricia Torres informó:**

Atendimos la invitación de Ecoprácticas para realizar el Consejo Central de Extensión en la sede de la Hermandad Gallega en Filas de Mariche, adicional a los integrantes del Cinsej, asistieron los Directores de Cultura, Deporte y el Subdirector de DICORI. *Entre los puntos destacados:*

- Sobre el Programa Nueva Esparta se informó que ya está en comisión de mesa el convenio con la gobernación.
- Jornadas de extensión en el marco del día del niño: Una mirada universitaria de la niñez. Cambiar la visión del día del niño.
- Conferencias: Protección y derechos. Educación y familia. Salud y Nutrición 17 de julio, Sala de concierto.
- Con la carta de intención firmada con Cinex, se logró la donación de 11 vídeo bean de cine (1 por Facultad). Ellos enviarán las especificaciones para proceder a la instalación ya que no es un equipo portátil.
- Fue presentada la profesora Morella Alvarado, nueva Directora de Cultura, informando que, en el mes de noviembre, volverá la Voz ucevistas, me pondré en contacto con los Centros de Estudiantes, para que en septiembre tengamos la Voz en las Escuelas y ha mediado de Octubre la Voz de la Facultad.
- El profesor Héctor Moreno, ejerció un derecho de palabra informando que el próximo 13 de junio se realizará el 2do Consejo Central de Deporte en la Facultad de Ciencias. Así mismo indicó las limitaciones que tiene para abrir la piscina en todos los horarios, en principio se hizo una consulta a nivel estudiantil a través de un google form, para conocer el deseo de utilizar la piscina.
- A solicitud del Rector, la Dirección de Extensión, durante los días 12 y 13 de julio, en el auditorio Azul de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, realizará el 1er Taller de Unificación de Criterios Protocolares y Ceremoniales para la Universidad Central de Venezuela. El cual será dictado por Leonardo Montaña, Jefe de Protocolo del Rectorado.
- En esta primera etapa estará dirigido a miembros de las Facultades que desarrollen actividades en esa área y a las Direcciones adscritas al Rectorado de la UCV. En una segunda etapa se incorporarán otras Dependencias.
- Es importante destacar que la Coordinación está preparando la creación de grupos de extensión estudiantiles de protocolo, a quienes se les dará un curso.

- En la tarde de hoy, a las 2:00 pm, se realizará en el Anfiteatro la presentación del CONGRESO DE LA FACULTAD DE MEDICINA UCV 2024.
- El día de mañana están convocados los grupos de extensión estudiantiles a las 2:00 pm, a fin de socializar la normativa que se está aprobando.
- Recordar que el sábado 15 de junio a las 9:00 am en nuestro Anfiteatro Andrés Gerardi se realizará el Programa de formación docente para Servicio comunitario.
- Requero la confirmación de la asistencia de los integrantes de este cuerpo, para el Acto de juramentación y toma de posesión de la Directiva de la ANM, a fin de enviar la lista protocolar de la Facultad.

### **PUNTO No. 3.5: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

El Profesor José Ramón García NO asistió a esta sesión del Consejo.

### **PUNTO No. 3.6: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN**

#### **El Profesor Marco Álvarez informó:**

1. La coordinación de investigación reporta que desde el vicerrectorado académico fue informado el cambio de fecha del ya anunciado evento, denominado Feria Científica, a desarrollarse en los espacios del aula magna. El mismo quedó pautado para el día 15 de julio. Así mismo que fue emitido un formulario, desde el CDCH, solicitando información respecto a la participación en dicho evento de las respectivas dependencias. Particularmente la Facultad de medicina están invitadas las 6 escuelas, los 7 institutos, y las coordinaciones.
2. La coordinación de investigación informa respecto a la asistencia al acto de presentación de la reactivada "Cátedra José Gregario Hernández", en el cual, dentro de tantas historias y anécdotas muy bien presentadas, ilustraron un tema que, desde la coordinación invita a la reflexión como los es: el misterio y lo desconocido, en la ciencia y la religión (Davoodi T, Lombrozo T. Varieties of Ignorance: Mystery and the Unknown in Science and Religion. Cogn Sci. 2022 Apr;46(4). En la misma a través de tres experimentos se arrojan luces sobre el papel psicológico de las creencias científicas y religiosas.

### **PUNTO No. 3.7: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE CURRÍCULO**

La Profesora Joanne Salas NO presentó informe para esta sesión del Consejo.

### **PUNTO No. 3.8: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

#### **El Profesor Jesús Velásquez informó:**

1. El viernes pasado, se realizó la transmisión de la sesión N° 66 de la Teleclínica ECHO Pediatría. La presentación del caso clínico estuvo a cargo del Programa de Especialización en Pediatría y Puericultura con sede en el Hospital "Dr. Elías Toro". Se trató el tema Retraso constitucional del crecimiento. Intervinieron las profesoras María Esperanza Velásquez, Johnny Marante y Magly Pereira Báez de la Escuela de Nutrición y Dietética. Agradecemos al Profesor Joel Osorio por su contribución en la estructuración del programa.
2. En el día de ayer, en conjunto con el Profesor, Ingeniero Luis Fernández asistimos a una reunión convocada por la DCTIC con el objetivo de informar sobre dos puntos que ha estado produciendo malestar entre los usuarios de internet.
  - a. Estatus del proyecto Gipon (fibra óptica CANTV). Al respecto se informó que el tendido de la fibra óptica se realizó y está listo; sin embargo, la conexión e instalación de equipos está detenido y no se tiene información de parte del organismo ejecutor: CANTV ni del MPPCT el estado actual de la continuidad del proyecto, a pesar de la solicitud de información a estos organismos en varias oportunidades e instancias. Al parecer el jueves próximo habrá una reunión del Rector de la UCV con la representante del MPPCT para tratar este punto
  - b. En segundo lugar, como nos hemos percatado, desde finales del mes pasado ha habido diversas alteraciones en la conectividad de internet, incluso ausencia total en oportunidades. Los orígenes de estas interrupciones se deben a daños ocurridos en el router principal que no acepta más reparaciones. Hace una semana el MPPCT, adquirió y se instaló un nuevo equipo que ha estado en funcionamiento desde el jueves en plan de prueba y estabilización de la señal. Según los técnicos a partir de ayer, lunes se ha logrado mantener el servicio más estable y de mejor calidad.

### **PUNTO No. 4: INFORME DE DIRECTORES DE ESCUELAS:**

#### **PUNTO No. 4.1: Informe del Director de la Escuela de Medicina "Luis Razetti"**

El Profesor Williams Sánchez NO presentó informe para esta sesión del Consejo.

#### **PUNTO No. 4.2: Informe del Director de la Escuela de Medicina "José María Vargas"**

##### **El Profesor Enrique Vera informó:**

Se informa de la sustitución de los 2 tableros eléctricos principales del Edificio de Ciencias I de la Escuela Vargas, problema que representaba la amenaza principal para la realización de las actividades de la Escuela. El servicio de energía eléctrica se mantuvo suspendido desde el lunes 03 al jueves 06 en horas de la noche cuando se restituye en su totalidad a todo el edificio. Agradecemos al Vicerrectorado Administrativo por las gestiones realizadas para la solución del problema, a CORPOELEC por apoyar durante el proceso y a todo el equipo que me acompaña en la Escuela, quienes se mantuvieron presentes durante horas de la noche o madrugadas como un solo equipo para coadyuvar en la solución.

Como consecuencia se tuvieron que programar varias actividades docentes y de extensión en el Edificio de Ciencias I y en los auditorios del Hospital Vargas. También se vieron afectadas la dirección, coordinación docente, administrativa y control de Estudios. Nos encontramos trabajando para solventar los retrasos.

El día miércoles 05 se cumplió con el Simposio de la Cátedra de Microbiología en el Auditorio Principal del Hospital Vargas, evento que se había suspendido debido al problema eléctrico. Se contó con 202 inscritos de varias Escuelas de la Facultad y otras del área metropolitana.

Felicitaciones al Prof. Ramón Eliel Andrade, los grupos de extensión de la escuela y estudiantes que participaron. Con 30 participantes, la mayoría profesores de la Escuela Vargas y algunos docentes asistenciales de los Postgrados de Cardiología del Hospital Vargas y Pediatría Crítica del Hospital de Niños JM De Los Ríos, el día miércoles 06 se dio inicio al I Taller de Rediseño Curricular 2024. El taller tendrá 4 sesiones que se programaron los días miércoles durante este mes de junio, para lo cual la Profa. Daniela Monasterios elaboró un aula virtual google classroom con el material de cada sesión, encuestas y documentos de interés. Agradecemos a la Profa. Joanne Salas, Coordinadora de Currículo de la Facultad y al Prof. Ramón Ferrer, Coordinador de la Dirección de Desarrollo y Asesoría Curricular de la UCV por el apoyo.

#### **PUNTO No. 4.3: Informe del Director de la Escuela de Salud Pública**

##### **El Profesor Juan Muñoz informó:**

- El día viernes 07 de junio se asistió al evento de reinicio de la Cátedra Libre José Gregorio Hernández, en el Anfiteatro Gerardi de la Facultad de Medicina.
- El día 07 de junio se asistió al evento deportivo, en el estadium Olímpico de la UCV, encuentro futbolístico que se realizó en el marco de la celebración del 75 Aniversario de la Escuela de Bioanálisis.
- El día sábado 08 de junio, la profesora Gladys Azalia Quintero asistió, en representación de la Facultad de Medicina y de la Escuela de Salud Pública, a las V Jornadas de Actualización Profesional del grupo "Prevaler Centro Médico Docente" acto que se llevó a cabo en la ciudad de Valencia.
- El día 10 de junio se hizo efectiva la entrega de certificados del Diplomado de "Integración Sensorial en Terapia Ocupacional. Marco de Referencia del Área Infantil". Con 86 egresados.

#### **PUNTO No. 4.4: Informe del Director de la Escuela de Nutrición y Dietética**

##### **El Profesor Joel Osorio informó:**

- El desarrollo de actividades académicas y administrativas de forma normal. Culminó oficialmente el I 2024. El lunes 10 inició el proceso de inscripción de los nuevos ingresos.
- El jueves 6 de junio. Consejo de escuela ordinaria, como puntos relevantes:
  - Nombramiento de la Profesora Yanira Escalona como Jefe de la Unidad de Extensión de la Escuela.
  - La Catedra de Clínica, oficiará al Profesor Rafael Chavero informando, que a partir del Semestre II 2024, no tendrá carga académica. y que deberá dirigirse a su escuela de adscripción (Escuela Luis Razetti) para ser informado de su estatus actual.
- Durante esta semana se está en el proceso de organización del taller de currículum de la Escuela de Nutrición y Dietética. que será realizado los días 18, 19, 20 de junio de 2024.

#### **PUNTO No. 4.5: Informe de la Directora de la Escuela de Bioanálisis**

##### **La Profesora Juvic Goncalves informó:**

1. Se están realizando las reuniones desde la Dirección de la Escuela y la Coordinación Académicas con los Jefes de Departamentos con el fin de recabar información sobre las consideraciones de los logros obtenidos en el primer año de gestión y las críticas constructivas que se puedan recibir para la mejora en el próximo año de gestión.
2. Se les recuerda que se estarán enviando las invitaciones a los miembros de este Consejo de Facultad para las actividades enmarcadas en el 75 Aniversario de la Escuela. Y se les recuerda que las invitaciones son enviadas por cortesías y no transferibles a otros profesores de la Facultad de Medicina.

**PUNTO No. 4.6: Informe de la Directora de la Escuela de Enfermería**

La Profesora Carmen Zulay Verdy NO presentó informe para esta sesión del Consejo.

**PUNTO No. 5: INFORME DE DIRECTORES DE INSTITUTOS:****PUNTO No. 5.1: Informe del Director del Instituto Anatómico José Izquierdo**

El Profesor Nelson Arvelo NO presentó informe para esta sesión del Consejo.

**PUNTO No. 5.2: Informe de la Directora del Instituto de Medicina Experimental**

La Profesora Zury Domínguez NO presentó informe para esta sesión del Consejo.

**PUNTO No. 5.3: Informe de la Directora del Instituto de Medicina Tropical****La Profesora Belkisyolé Alarcón De Noya informó:**

- 1.- Agradecimiento al Dr. Nelson Arvelo por su hospitalidad.
- 2.- Se realizó una jornada de despistaje de tuberculosis liderada por la Prof<sup>a</sup>. Nahir Martínez, jefa de la Sección de Virología, en un centro de detención en el municipio Baruta. Se evaluaron 42 personas privadas de libertad, de las cuales 7 (16,7%) resultaron positivas en GeneXpert con una persona resistente a Rifampicina. La incidencia debe ser mayor pues la muestra no fue la apropiada y sin embargo resultaron positivos.
- 3.- El curso de diagnóstico de Hemoparásitos se impartirá los días 21, 22, 28 y 29 de junio en el IMT, con participación de la Cátedra de Parasitología de la Escuela Luis Razetti y el IMT.
- 4.- Ya enviamos los objetivos logrados más sobresalientes en este último año de gestión decanal.
- 5.- Se cristalizó la donación e instalación del módulo de recepción donado al Decano.

**PUNTO No. 5.4: Informe de la Directora del Instituto de Anatomopatológico**

La Profesora Fanny Carreño NO presentó informe para esta sesión del Consejo.

**PUNTO No. 5.5: Informe del Director del Instituto de Cirugía Experimental**

El Profesor Rodolfo Miquilarena NO asistió a esta sesión del Consejo.

**PUNTO No. 5.6: Informe de la Directora del Instituto de Biomedicina****La Profesora Noris Rodríguez informó:**

- 1.- En primer lugar, nuestro agradecimiento al Dr. Arvelo por recibirnos aquí en su casa y su atención junto con el personal que lo acompaña.
- 2.- Informamos que el día de mañana 12 de junio se inicia la XXI reunión de Actualización en Terapéutica Dermatológica, organizada por la Sociedad de Dermatología y todos los integrantes del post grado de Dermatología del Instituto de Biomedicina. La misma se realizará entre el 12 -15 de este mes en las instalaciones del hotel Eurobuilding.
- 3.- Continuamos con problemas de vigilancia, solo hay dos vigilantes que trabajan de 8-4. A las 4 de la tarde se cierra el instituto, igualmente está cerrado el fin de semana, lo cual afecta mucho a los investigadores.
- 4.- Converse con el Dr. Benítez sobre el caso de la Prof. Nadia Milani, me comento que él no ha renunciado a ser el instructor del expediente de la mencionada profesora. Quedamos en reunirnos para hacerle entrega de unos documentos relacionados al caso, que le permitirá concluir el expediente

**PUNTO No. 5.7: Informe de la Directora del Instituto de Inmunología****La Profesora Mercedes Zabaleta informó:**

La semana transcurrió de lunes a miércoles con las actividades de rutina en la consulta las clases del postgrado de Inmunología Clínica y Básica sin contra tiempo.

Los días jueves viernes y sábado estuvimos exponiendo 4 charlas y presentación de 2 casos clínicos en el congreso de SVAAI.

El día viernes en la mañana se realizó el examen final del curso de Inmunopatología para los postgrados del HUC y otros hospitales del área metropolitana con aprobación del 83% y 16% reprobaron.

**PUNTO No. 6: INFORME DE LOS REPRESENTANTES PROFESORALES, EGRESADOS Y ESTUDIANTILES:****PUNTO No. 6.1: Representante Profesoral**

El Representante Profesoral Principal Prof. Saturnino Fernández informó:

**"2024 AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN CURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA"**

Se conversó sobre la necesidad de hacer un pronunciamiento en relación a la propaganda engañosa que se hace por Instagram, el precio y los procedimientos, así como la calidad de los mismos.

Tomar cartas en el asunto sobre los residentes que tienen que estar buscando un sitio para dar clases y reunirse, esto se debe a que está en remodelación la mayoría del Hospital Universitario de Caracas.

#### **El Representante Profesor Principal Prof. Huniades Urbina informó:**

.- 11 de junio: asistió a reunión en el MPPS como miembro del Comité Nacional de Certificación de Erradicación de la Polio, para revisar y firmar el informe anual que debe ser enviado a OMS-Ginebra.

.- 12 de junio: asistió a la incorporación de la Dra. Alicia Ponte Sucre como Individuo de Número sillón I de la Academia de ciencias Matemáticas, Físicas y Naturales.

.- 13 de junio: juramentación como Presidente de la Academia Nacional de Medicina, con asistencia del Consejo Universitario, en el Paraninfo del palacio de las Academias.

.- 15 de junio: asistió como invitado a las XI Jornadas del Colegio de Neuropsicofarmacología, 14 y 15 de junio en el Hotel Eurobuilding.

.- 15 de junio: asistencia como conferencista en la XXII Reunión Actualización Terapéutica Dermatológica "Dr. Antonio Rondón Lugo", en Eurobuilding-Caracas

#### **Entrevistas:**

.- 13 de junio, La Web de la Salud, Panamá, Lic. Violeta Villar

.- 13 de junio, A Tu Salud, María Laura Garcías, Romántica FM

.- 13 de junio, Shia Bertoni, Mágica FM

.- 17 de junio, Entrevista Gladys Rodríguez, Éxitos FM

.- 17 de junio, TV New York, Carmen Cecilia Pérez

#### **El Representante Profesoral Suplente Prof. Simón Amaro informó:**

1.- Seguir apoyando con el dictado de la charla de Bioética y el manejo del paciente en las redes sociales, al resto de las Escuelas e Institutos. Agregándole información sobre las normas y canales que deben seguir los estudiantes cuando quieran realizar alguna queja o denuncia ante la Facultad.

2.- Informé que se recibió en APUCV una comunicación de los Profesores López, dirigida al Presidente Gregorio Afonso, exponiendo su caso, enfatizando que según ellos se les estaban vulnerando su derecho al debido proceso, el Consejo Directivo les responderá ratificando que yo estoy a cargo de acompañarlos en el proceso.

3.- Informé que tuve una reunión con el Ciudadano Decano el pasado lunes, para tratar el referido caso de los docentes López.

#### **PUNTO No. 6.2: Representante de los Egresados**

El representante de los Egresados No estuvo presente en la sesión del Consejo.

#### **PUNTO No. 6.3: Representante Estudiantil**

Los Representantes Estudiantiles No presentaron informe para ésta sesión del Consejo.

### **PUNTO No. 7: DE INFORMACIÓN**

#### **7.1 CF20/2024**

**11.06.2024**

Se recibe información de Coordinación de Investigación de la Facultad de Medicina, donde se presenta la Convocatoria, Bases, Reglamento y Planilla para la postulación a:

1. Los Premios Anuales a la Investigación Científica Básica Dr. "José María Vargas", Investigación Científica Aplicada Dr. "Luis Razetti"
2. Premio Bienal Dr. "Edmundo Valle Calle" a la Trayectoria Académica Universitaria; de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela.

#### **DECISIÓN:**

En cuenta.

#### **SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

#### **7.2 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio DPP N° 914 de fecha 10.05.24, emitido por Dodani A. Hernández C., Directora de Planificación y presupuesto, en ocasión de acusar recibo de Oficio N° DPPFM-276-2024 de fecha 07.05.24 a través del cual solicitan la creación de cargos para la Facultad, dicha solicitud **no procede** ya que se recomienda hacer uso de los cargos vacantes necesarios para cumplir con su requerimiento.

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****7.3 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° R.202-2024 de fecha 24.05.24, emitido por el Dr. Víctor Rago, Rector de la UCV, donde remite comunicación suscrita por el Instituto Italiano de Cultura de la Embajada de Italia, relacionada con **Becas** ofrecidas por el **Ministerio de Relaciones Exteriores de Italia** para estudiantes extranjeros e italianos residentes en el exterior para el año académico 2024-2025.

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****7.4 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N°S-147-2024 de fecha 11.02.24, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Mildred Longobardi, Coordinadora General, Secretaria /UCV, informando el **Cronograma de Grados 2024** actualizado, tras los ajustes realizados por las venideras elecciones presidenciales del próximo 28 de julio del año en curso.

MES	FACULTAD/ESCUELA	FECHA MAX. CARGA NOTAS	INICIO PETICIÓN DE GRADO	FECHA DE GRADO
JULIO	ESC. SALUD PÚBLICA	17-05-2024	17-06-2024	19-07-2024
	ESC. ENFERMERÍA			
	ESC. NUTRICIÓN Y DIETÉTICA			
JULIO	ESC. BIOANÁLISIS	20-05-2024	17-06-24	28-07-24
	POSTGRADO			
	ESC. DE MED. VARGAS			
DICIEMBRE	ESC. DE MED. RAZETTI	11-10-2024	11-11-2024	13-12-2024
	ESC DE ENFERMERÍA			
	ESC DE BIOANÁLISIS			
	ESC DE CITOTECNOLOGÍA			
	ESC. DE SALUD PÚBLICA			
	POSTGRADO			
	04-10-2024	21-10-24	08-12-24	

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD – DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ESTUDIOS****7.5 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° CU.2024-0771 de fecha 29.05.24, emitido por la Dra. Corina Aristimuño, Secretaria de la UCV, informando que en Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria del día miércoles 29.05.24, conoció el contenido del Oficio N° ADM.0805-2024-2 de fecha 09.05.24, y en tal sentido, aprobó la autorización para el Inicio del procedimiento de Contratación bajo la modalidad de Concurso Abierto N° CA-FM-UCV-2024-05-0003, para la **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN PARA OFICINA, PULPA DE MADERA, PAPEL CARTÓN Y PRODUCTOS PLÁSTICOS, PARA LA FACULTAD DE MEDICINA Y SUS DEPENDENCIAS** para el periodo fiscal parcial mayo - julio/septiembre – diciembre del 2024, de conformidad con los artículos 74 y 77 numeral 1 y 2 al artículo 81 del decreto con Rango, Valor Y Fuerza de la Ley de Contrataciones Públicas.

**DECISIÓN:****"2024 AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN CURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA"**

En cuenta.

#### SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

---

**7.6 CF20/2024**

**11.06.2024**

Se remite a la Secretaria de Consejo de Facultad, la **Carta de Intención** suscrita entre **la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela y la Asociación Civil Universo Docere C.A.**, De común acuerdo firman representando a la Facultad de Medicina, el ciudadano Decano Dr. Mario Patiño Torres, y por la Dra. Tatiana Giusti Ehlert, Presidenta de la Asociación Civil Universo Docere C.A. El propósito de esta carta de intención es promover entre ambas instituciones **una alianza en el área de salud y educación**, con fines de formalizar y extender el apoyo que desea prestar esta empresa a la facultad.

La presente carta de intención supone en términos inmediatos para la Facultad de Medicina de la UCV, el compromiso de identificar necesidades y oportunidades de intervenciones orientadas **a desarrollar capacidades** (técnicas gerenciales y sociales), que sean pertinentes **para evolucionar en el cuidado de la salud** y el bienestar de cada persona y cada comunidad de Venezuela.

#### DECISIÓN:

En cuenta.

#### COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN

---

**7.7 CF20/2024**

**11.06.2024**

Se remite a la Secretaria de Consejo de Facultad, la **Carta de Intención** suscrita entre **la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela y la Clínica Piedra Azul C.A.** De común acuerdo firman representando a la Facultad de Medicina, el ciudadano Decano Dr. Mario Patiño Torres, y la Lic. Griselda Reyes, Gerente de la Clínica Piedra Azul C.A. El propósito de esta carta de intención es promover entre ambas instituciones **una alianza** interinstitucional, dentro de un espíritu de cooperación mutua que permita **contribuir con al desarrollo de los profesionales de la salud**, proyectar la cooperación en el campo de la investigación, extensión, **fortalecimiento en los planes de formación y capacitación, desarrollar pasantías**, cursos de ampliación, de perfeccionamiento y diplomados, **apoyo comunicacional y elaboración de proyectos, bajo la concepción integral**, promoviendo una clara idea de dimensión social en su participación en el campo laboral.

#### DECISIÓN:

En cuenta.

#### COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN

---

**7.8 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio No. CU.2024-0630 de fecha 08.05.2024, emitido por la Dra. Corina Aristimuño, Secretaria de la UCV", informando que en Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria del día miércoles 08-05-24, **aprobó en segunda discusión la modificación del Reglamento sobre Ingresos Propios generados por la venta de productos y la prestación de servicios a terceros por parte del personal docente y de investigación de la UCV.**

En tal sentido, se remite la Resolución N° 336, contentiva del Reglamento sobre Ingresos Propios generados por la venta de productos y la prestación de servicios a terceros por parte del personal docente y de investigación de la UCV, que deroga el reglamento de fecha 01-02-1989 (Resolución N° 300), así como, todas las disposiciones de igual o inferior rango que colindan con el presente Reglamento.

#### DECISIÓN:

En cuenta.

#### SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

---

**7.9 CF20/2024**

**11.06.2024**

Secretaria del Consejo de Facultad les recuerda a los señores consejeros que este 13.06.24 están cordialmente invitados a la Academia Nacional de la Medicina, con motivo de celebrarse la sesión del Centésimo Vigésimo

Juramentación y Toma de Posesión Aniversario de la Nueva Junta Directiva 2024-2026, que estará presidida por el Dr. Huniades Urbina como presidente. El lugar será el Paraninfo de la Academia. Ubicado en la Av. Universidad. La Hora del evento será 10:00 a.m. Se debe asistir con Traje Formal y Medalla. Se agradece confirmar su asistencia.

#### **DECISIÓN:**

Se recuerda confirmar asistencia.

#### **SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

##### **7.10 CF20/2024**

**11.06.2024**

Secretaria del Consejo de Facultad comparte información de interés enviada por el ciudadano Decano Dr. Mario Patiño Torres Decano de la Facultad de Medicina, donde se detallan los trámites de **Verificaciones para Egresado** a cargo de Control de Estudios de la Facultad, en este momento trabajo realizado por la Sra. **Nereida Pineda** denominado **MANUAL DE OPERACIONES - VERIFICACIONES EXTRANJERAS**, el cual contiene varias planillas que se detallan a continuación:

#### **Planilla FORM 183 de la ECFMG (Estudiantes)**

##### 1. Solicitud Inicial:

- Los estudiantes de medicina solicitan la planilla FORM 183 a la ECFMG. o La planilla se entrega en Control de Estudios. o Se requiere una constancia de estudio vigente, sellada y firmada por el Control de Estudios.
- El estudiante debe cancelar los aranceles correspondientes (monto y número de cuenta proporcionados por la oficina).

##### 2. Proceso de Revisión:

- Después de revisar la documentación, se introduce en la Secretaría del Decanato para la firma del decano.
- Una vez firmada, se coloca el sello de la Secretaría del Decanato.

##### 3. Preparación para Envío:

- El estudiante debe traer un sobre de manila. o Se coloca el sello del decano y el sello del decanato en la pestaña del sobre. o Se entrega una autorización junto con una copia del Rif de la UCV y la dirección para el envío por DHL.

#### **Planilla FORM 183 de la ECFMG**

##### 1. Solicitud para Egresados:

- El interesado entrega la planilla FORM 183. o Se solicita el título con su respectiva traducción. o Se cancelan los aranceles del trámite (monto y número de cuenta proporcionados por la oficina).

##### 2. Firma y Sellos:

- La planilla se firma por el decano. o Se coloca el sello del decano en la planilla y en las copias del título y su traducción.

##### 3. Preparación para Envío:

- Se requiere un sobre de manila.
- Se coloca el sello del decano y el sello del decanato en la pestaña del sobre.
- Se entrega una autorización junto con una copia del Rif de la UCV y la dirección para el envío por DHL

#### **Planilla 327 ECFMG**

##### 1. Recepción de la Planilla 327:

- La ECFMG envía la planilla 327 por correo institucional. o El egresado proporciona notas y traducción por correo electrónico. o Se cancelan los aranceles del trámite (monto y número de cuenta proporcionados por la oficina).

##### 2. Verificación y Firma:

- Control de estudios verifica la documentación.
- Se llena la planilla con los datos verificados.
- La planilla se firma por el decano y se colocan los sellos.

##### 3. Envío a ECFMG:

- Se escanea todo y se envía por correo institucional al correo de ECFMG.

#### **Otras Planillas:**

- Además de las mencionadas, se tramitan otras planillas con distintos formatos y de distintos países.
- En todos los casos, se verifica la documentación antes de la firma del Decano.
- Algunas planillas se envían por email, mientras que otras requieren envío por DHL.

**Carta Aval del Decano:**

1. El interesado solicita la carta aval.
2. Se le envía el modelo de la carta aval (verificado por el Consejo de Facultad) para ser llenado con sus datos.
3. Luego de completarla, se envía al Control de Estudios correspondiente para su verificación.
4. Una vez validada por el Control de Estudios, se envía para la firma del Decano.
5. Al formalizar este requisito, se le entrega al interesado

**DECISIÓN:**

Difundir a todos los Directores de Escuelas e Institutos.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD – DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ESTUDIOS****7.11 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° 172-2024 de fecha 1.06.24, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Juvic M. Goncalves C., remitiendo para su información la programación del próximo semestre a dictarse en la Escuela de Bioanálisis Unico-202, así como la programación del semestre SEG-2023.

**CRONOLOGÍA DEL CIERRE DEL PERÍODO LECTIVO SEG-2023**

INICIO DE SEMANA	ACTIVIDAD
10/06/2023	Culminación de actividad docente seg-23
17/06/2023	Reparaciones
24/06/2023	Reparaciones
01/07/2023	Entrega y cierre de actas
08/07/2023	Cierre definitivo de semestre

**CRONOLOGÍA DE APERTURA DEL PERÍODO LECTIVO UNICO 2024**

03 Y 04/07/2024	Pre-inscripción general en línea 8:00 a 5:00pm
08/07/2024	REGISTRO DE LABORATORIO 2° AL 8° SEMESTRE (Consignación de fecha parciales OBLIGATORIO)
15 Y 16/07/2024	Inscripciones generales de 8:00am – 2:00pm
16/07/2024	Inscripción nuevos ingresos y bienvenida
17/09/2024	Inscripciones extemporáneas y casos especiales 8:00 – 12: m
17-20/09/2024	Revisión inscripciones y generación de listas
23/09/2024	Inicio de actividad docente único 24

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**COORDINACIÓN ACADEMICA - SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****7.12 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° SCG-094-2024 de fecha 27.05.24, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Mildred Longobardi, Coordinadora General-Secretaría de la UCV, solicitando se corrija el orden de las firmas que suscriben los documentos emitidos por la Facultad de Medicina los cuales a posterior deben ser validados por parte del Secretario a través del Departamento de Certificaciones de la Secretaría UCV.

Primera firma

**Director de la Escuela**

Segunda firma

**Decano de la Facultad de Medicina**

**DECISIÓN:**

Difundir información a todos los Directores de Escuelas e Institutos de la Facultad de Medicina.

**COORDINACIÓN ACADEMICA – SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****7.13 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° DCI/ /2024 de fecha 30.05.24, emitido por la Profª. Eglee Adela Benítez Pulido, Jefe del Departamento de Control de Estudios, para hacer de conocimiento que con el objetivo de definir los procedimientos regulares a seguir en la solicitud de los trámites referentes a las **Verificaciones Extranjeras**. En ella se acordó:

- La Facultad se encargará de realizar el cobro por los trámites ordinarios.
- La Facultad se compromete a enviar el pago al Departamento Control de Estudios de la Escuela José María Vargas.
- El Departamento de Control de Estudios de la Escuela José María Vargas, entrega el recibo de pago a la administración de la Escuela.
- El Departamento de Control de Estudios de la Escuela José María Vargas tiene un lapso de quince (15) días hábiles para emitir el documento.
- Los quince (15) días hábiles inician su efecto, al tener el Departamento de Control de Estudios, el comprobante de pago enviado por Facultad.

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**COORDINACIÓN ACADEMICA – DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ESTUDIOS****7.14 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° ED-0256/2024 de fecha 09.05.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo aprobación de **PERMISO Y AVAL PARA LOS ESTUDIANTES** que participaran en la Jornadas Medico – Odontológica, en el Estado Monagas, del 07.05.24 al 12 .05.24.

**ESTUDIANTES QUE PRESENTARON LAS AUTORIZACIONES DE LAS CÁTEDRAS PARA EL PERMISO**

N°	ESTUDIANTES	CÉDULA DE IDENTIDAD	AÑO QUE CURSA	AUTORIZACION-CÁTEDRAS
1	Santiago Illarramendi	27.038.517	4to. año	Pediatría, Salud Publica, Cardiología, Farmacología y Toxicología
2	Isabella Neri	27.569.047	4to. año	Pediatría, Salud Publica, Cardiología, Farmacología y Toxicología
3	Anibal Rosales	27.985.074	4to. año	Pediatría, Salud Publica, Cardiología, Farmacología y Toxicología
4	Alex Quintero	27.753.389	4to. año	Pediatría, Salud Publica, Cardiología, Farmacología y Toxicología, Radiología
5	Diego Martínez	27.624.430	4to. año	Pediatría, Salud Publica, Cardiología, Farmacología y Toxicología
6	Nicole Morante	27.805.527	4to. año	Pediatría, Salud Publica, Cardiología, Farmacología y Toxicología Radiología
7	Daviana Yaselli	27.455.525	3er. año	Historia de la Medicina
8	Alexandra Infante	28.267.577	3er. año	Clínica Quirúrgica "D", Fisiopatología, Salud Publica

9	Victoria Nunes	28.175.347	No aparece en el listado de CUMIS	Pediatría, Salud Pública, Cardiología, Farmacología y Toxicología Radiología
10	Alejandra Fernández	27.588.268	No aparece en el listado de CUMIS	Pediatría, Salud Pública, Cardiología, Farmacología y Toxicología Radiología

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****7.15 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio No. ED-0259/2024 de fecha 09.05.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti" remitiendo la solicitud de **PERMISO** para la Bra. **DANIELA NIETO MEDINA**, C.I. **27.669.549**, estudiante de 5to. año de Medicina, para asistir al **ASM MICROBE 2024, CONGRESO ANUAL DE LA AMERICAN SOCIETY FOR MICROBIOLOGY, EN LA CIUDAD DE ATLANTA, GEORGIA. EEUU**. Dicho permiso es a partir del 12.06.24 hasta el 17.06.24.

Ante dicha solicitud e le informo a la estudiante que, de acuerdo al cómputo de las inasistencias establecido en el Reglamento de asistencias a Clases, capítulo II, Art.8. "En las clases prácticas independientes de las teóricas, y en los seminarios, el porcentaje de inasistencia permisibles, a los efectos del citado Art.3, será del 15%.

Con base a lo anteriormente expresado, se reiteró que el cómputo de inasistencias es de 5,7, siendo aprobados los cuatro (4) días solicitados y quedando el 1,7 equivalente a dos (2) días de inasistencias justificadas o no.

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****7.16 CF20/2024****11.06.2024**

1. Oficio N° ED-0286/2024 de fecha 27.05.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo la Solicitud de **PERMISO Y AVAL PARA LOS ESTUDIANTES** que participaran en la Jornadas de Salud en el Estado Sucre, del 24.05.24 al 28.05.24. Teniendo en cuenta que los bachilleres: Mario Dubuc, Valentina Valladares, Juan Gomes, Daniela Castro, no consignaron autorización por las cátedras.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA DE IDENTIDAD	AÑO QUE CURSA
1	Ramón Milano	29.678.203	2do. año
2	Valeria Velásquez	31.082.508	2do. año
3	Alejandra López	28.315.307	2do. año
4	Izaskun Bericibar	29.547.767	3er. año
5	Daniel Patiño	25.957.816	4to. año
6	Isabella Camejo	27.916.532	4to. año
7	Edgar Méndez	27.531.551	4to. año
8	Grecia Erimee	27.342.783	5to. año
9	Alejandro Loreto	25.896.840	5to. año
10	Samuel Basso	27.287.479	5to. año
11	Leslie Azaf	28.433.872	5to. año
12	Mario Dubuc**	28.155.236	3er. año
13	Valentina Valladares**	28.007.398	3er. año
14	Juan Gomes**	27.789.833	3er. año
15	Daniela Castro**	28.259.888	3er. año

\*\*faltan por entregar autorización firmado por las Cátedras

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****7.17 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio No. ED-0297/2024 de fecha 28.05.24, emitido por el Dr. Williams Sánchez, Director de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo la solicitud de **PERMISO REMUNERADO** para el Prof. **ALEJANDRO RÍSQUEZ**, C.I. **5.533.504**, docente a tiempo completo, Jefe del Departamento de Medicina Preventiva de esa Escuela, por 08 días, a partir del 23.05.24 hasta el 31.05.24.

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****7.18 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio No. ED-0299/2024 de fecha 28.05.24, emitido por el Dr. Williams Sánchez, Director de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo la solicitud de **PERMISO REMUNERADO** para el Prof. **JOSÉ ABELARDO LÓPEZ**, C.I. **6.274.414**, docente a tiempo completo, Coordinador General de Cátedra –Servicio de Cardiología de esa Escuela, a partir del 13.05.24 hasta el 21.05.24.

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****7.19 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° ED-0300-2024 de fecha 28.05.24, emitido por el Dr. Williams Sánchez, Director de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo la solicitud de **PERMISO REMUNERADO** para el Prof. **IVÁN MACHADO HERNÁNDEZ**, C.I. **5.536.868**, docente a medio tiempo, Médico Jefe IV de esa Escuela, a partir del 09.05.24 hasta el 26.05.24.

**DECISIÓN:**

En cuenta.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****PUNTO No. 8: PARA APROBACIÓN****RENUNCIAS:****8.1 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° ED-0292/2024 de fecha 27.05.24, emitido por el Consejo de Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo la **RENUNCIA** presentada por la Prof<sup>a</sup>. **ROSALBA ELENA REBOLLEDO SERRANO**, C.I. **6.854.361**, al cargo de Instructor Contratado a medio tiempo en la Cátedra de Clínica y Terapéutica Quirúrgica Pediátrica, el cual viene desempeñando desde el 01.10.2006. La renuncia es a partir del 24.01.24.

**Antecedente:** Esta profesora le faltaban renovaciones de contrato: 2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023, procesadas en el CF19/24. Para poderle tramitar la renuncia

**DECISIÓN:**

1. Aceptar la renuncia de la Prof<sup>a</sup>. Rosalba Elena Rebolledo Serrano, a partir del 24.01.24.
2. Autorizar a la Cátedra licitar nuevamente el cargo una vez actualizada la partida presupuestaria.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**"2024 AÑO DE LA TRANSFORMACIÓN CURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA"**

**8.2 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° DCN N° 019/24 de fecha 10.06.24, emitido por el Prof. Omar García, Jefe del Departamento de Ciencias de la Escuela de Nutrición y Dietética, informando su **RENUNCIA** al **NOMBRAMIENTO DE INSTRUCTOR DEL EXPEDIENTE** del caso de la Prof<sup>a</sup>. **DIANA JELENKOVICK**, según designación del Consejo de Facultad en sesión NCF-11/24 del 09/04/24 hasta el momento.

**DECISIÓN:**

1. Aceptar la renuncia del Prof. Omar García, a partir del 10.06.24.
2. Se designa al Prof. Leonel Salazar, Docente Ordinario de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas UCV como Instructor del Expediente para atender caso de la Prof<sup>a</sup>. Diana Jelenkovick.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****NOMBRAMIENTOS Y RENOVACIONES DE CONTRATO:****8.3 CF20/2024****11.06.2024**Solicitud de **NOMBRAMIENTO:****ESCUELA DE MEDICINA "JOSÉ MARÍA VARGAS"**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>TORREALBA GARCÍA MARÍA JOSÉ</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>20.629.216</b>
CATEGORÍA:	<b>DOCENTE TEMPORAL</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>CLÍNICA TERAPÉUTICA Y QUIRÚRGICA "B"</b>
POSTGRADO:	<b>CIRUGÍA GENERAL</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.11.04.03.00, identificado con el IDAC **27296**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el nombramiento de la Prof<sup>a</sup>. Torrealba García María José (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****8.4 CF20/2024****11.06.2024**Solicitud de **NOMBRAMIENTO:****ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>SOL VALERA MIGUEL ÁNGEL</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>23.592.273</b>
CATEGORÍA:	<b>DOCENTE TEMPORAL</b>
DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>FISIOLOGÍA NORMAL</b>
POSTGRADO:	<b>MEDICINA INTERNA</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.04.02.00, identificado con el IDAC **23057**.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el nombramiento de la Prof<sup>a</sup>. Sol Valera Miguel Ángel (Recurrente).

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****8.5 CF20/2024****11.06.2024**Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:****ESCUELA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	<b>MONTAÑA PEÑA IRMA YAHAIRA</b>
CÉDULA DE IDENTIDAD:	<b>6.902.248</b>
CATEGORÍA:	<b>DOCENTE TEMPORAL</b>

DEDICACIÓN:	<b>MEDIO TIEMPO</b>
CÁTEDRA:	<b>PASANTÍAS HOPITALARIAS</b>
LAPSO:	<b>01.01.23 HASTA EL 31.12.23</b>
POSTGRADO:	<b>PENDIENTE INFORMACIÓN</b>
INGRESO:	<b>OCTUBRE 2009</b>

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.13.03.05.00, identificado con el IDAC **24549**.

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar la renovación de contrato de la Prof<sup>a</sup>. Montana Irma, a partir del 01.01.23 hasta el 31.12.23 (Recurrente).
2. Exhortar a la Cátedra a abrir Concurso de Oposición.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**8.6 CF20/2024**

**11.06.2024**

Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:**  
**ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"**

➤ **APELLIDOS Y NOMBRES:**

**ROJAS OJEDA MORAIMA IVETTE**

CÉDULA DE IDENTIDAD:

**10.808.576**

CATEGORÍA:

**DOCENTE TEMPORAL**

DEDICACIÓN:

**TIEMPO COMPLETO**

CÁTEDRA:

**CLÍNICA Y TERAPÉUTICA QUIRÚRGICA PEDIÁTRICA**

LAPSO:

**01.01.24 HASTA EL 31.12.24**

POSTGRADO:

**PEDIATRÍA QUIRÚRGICA**

INGRESO:

**14.01.19**

**DISPONIBILIDAD: RECURRENTE**, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.08.14.00, identificado con el IDAC **16659**.

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar la renovación de contrato de la Prof<sup>a</sup>. Rojas Ojeda Moraima Ivette., a partir del 01.01.24 hasta el 31.12.24 (Recurrente).
2. Exhortar a la Cátedra a abrir Concurso de Oposición.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

---

**TRASLADOS:**

**8.7 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio N° CE.DAA-N°070-2024 de fecha 28.05.24, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Carmen Zulay Verdy, Directora de la Escuela de Enfermería, mediante el cual informa se sirva tramitar el **TRASLADO DE CARGO DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA** de la Prof<sup>a</sup>. **KARELIA MILAGRO SOTO**, C.I. **15.794.085**, docente en categoría Instructor, quien se desempeña en la Cátedra de Metodología de la Investigación con una dedicación Medio Tiempo.

La Prof<sup>a</sup>. Karelia Milagro Soto, C.I. 15.794.085 solicito su traslado a la **ESCUELA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA**, para la Cátedra de Metodología de la Investigación manteniendo su dedicación de Medio Tiempo. Motivo de la solicitud dificultades de transporte, difícil acceso para ingresar a la Escuela de Enfermería y la incapacidad para cubrir el costo del traslado. Esa cátedra presenta disponibilidad presupuestaria existe y es recurrente para el cargo. La Unidad Ejecutora 09.17.03.06.00 y está identificado con el IDAC 31617. El Traslado se realizará a partir del 01.07.24.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el traslado de la Prof<sup>a</sup>. Karelia M. Soto C.I. 15.794.085 a la Escuela de Nutrición y Dietética, para la Cátedra de Metodología de la Investigación a partir del 01.07.24.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**COMUNICACIONES VARIAS:****8.8 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° DCI/070/2024 de fecha 03.06.24, emitido por la Profª. Eglee Adela Benítez Pulido, Jefa del Departamento de Control de Estudios, con el fin de elevar a consideración el estudio de la **posibilidad de aumentar número de cupos para la asignación del Programa Samuel Robinson y el ingreso por el Artículo 25**, especialmente en la carrera de Citotecnología que se asignó un cupo para deporte y cultura. Esta petición fue formulada por la Coordinación de Admisión de la UCV.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el aumento de un (01) cupo más por Artículo 25: Uno (01) para Deporte y Uno (01) para Cultura.

**DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ESTUDIOS****ASUNTOS ESTUDIANTILES:****SOLICITUDES DE EQUIVALENCIAS, TRASLADOS, REVÁLIDAS, RETIROS Y REINCORPORACIONES:****8.9 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio No. OECS-CRYE 698/2024 de fecha 05.06.24, emitido por la Profª. Ingrist Alemán, Coordinadora Académica de la Facultad de Medicina, remitiendo el informe de la Subcomisión de **REVÁLIDAS Y EQUIVALENCIAS** de la **Escuela de Salud Pública**, perteneciente a la Bra. **ERASO FLORES EUGENIA ISABEL**, C.I. **27.448.556**, quien es procedente de la **Universidad de la Sabana (Colombia)** y solicita Equivalencia para **Lic. en Fisioterapia en la UCV**. (Revalida).

**MATERIAS A VALIDAR:** ADMINISTRACIÓN EN SALUD PÚBLICA, PRÁCTICA PROFESIONAL

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar al Consejo Universitario.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****8.10 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio No. OECS-CRYE 699/2024 de fecha 05.06.24, emitido por la Profª. Ingrist Alemán, Coordinadora Académica de la Facultad de Medicina, remitiendo el informe de la Subcomisión de **REVÁLIDAS Y EQUIVALENCIAS** de la **Escuela de Enfermería**, perteneciente a la Bra. **MOROCHO COELLO MARLIN JAMILEG**, C.I. **26.574.229**, quien es procedente del **Instituto Superior Técnico Stanford (ECUADOR)** y solicita Equivalencia para la **Lic. en Enfermería en la UCV**.

**MATERIAS EQUIVALENTES:** BIOQUÍMICA, MORFOFISIOLOGÍA I, DESARROLLO PERSONAL, COMUNICACIÓN Y LENGUA, MICROBIOLOGÍA, MORFOFISIOLOGÍA II, ENFERMERÍA BÁSICA, PSICOLOGÍA GENERAL, ENFERMERÍA MÉDICA, SOCIOANTROPOLOGÍA, METODÓLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN, ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y AT. COMUNITARIA I, ENFERMERÍA QUIRÚRGICA, ELECTIVA I: ÉTICA ENFERMERÍA, ELECTIVA I: NUTRICIÓN EN ENFERMERÍA, ELECTIVA II: GERIATRIA Y GERONTOLOGIA, ELECTIVA II: SALUD OCUPACIONAL, ENFERMERÍA COMUNITARIA III, BIOESTADÍSTICA Y EPIDEMIOLOGÍA.

**TOTAL CRÉDITOS: 91**

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar al Consejo Universitario.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****8.11 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio No. OECS-CRYE 699/2024 de fecha 05.06.24, emitido por la Profª. Ingrist Alemán, Coordinadora Académica de la Facultad de Medicina, remitiendo el informe de la Subcomisión de **REVÁLIDAS Y EQUIVALENCIAS** de la **Escuela de Enfermería**, perteneciente a la Bra. **FLORES RASQUIN YOSNEIDY**

**JERALDIN, C.I. 28.136.547**, quien es procedente de La Cruz Roja Venezolana y solicita Equivalencia para la **Lic. en Enfermería en la UCV.**

**MATERIAS EQUIVALENTES:** BIOQUÍMICA, MORFOFISIOLOGÍA I, DESARROLLO PERSONAL, COMUNICACIÓN Y LENGUA, MICROBIOLOGÍA, MORFOFISIOLOGÍA II, ENFERMERÍA BÁSICA, PSICOLOGÍA GENERAL, ENFERMERÍA MÉDICA, SOCIOANTROPOLOGÍA, METODÓLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN, ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y AT. COMUNITARIA I, ENFERMERÍA QUIRÚRGICA, EVOLUCIÓN Y TENDENCIA DE LA ENFERMERÍA, FISIOPATOLOGÍA, FARMACOLOGÍA, METODÓLOGIA ESTADÍSTICA, INGLES I, ENFERMERÍA SALUD MENTAL Y PSIQUIATRÍA, INGLES INSTRUMENTAL II, BIOESTADÍSTICA Y EPIDEMIOLOGÍA, INTERNADO ROTATORIO, ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA, ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y AT. COMUNITARIA II.

**TOTAL CRÉDITOS: 115**

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar al Consejo Universitario.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**8.12 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio No. OECS-CRYE 699/2024 de fecha 05.06.24, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Ingrist Alemán, Coordinadora Académica de la Facultad de Medicina, remitiendo el informe de la Subcomisión de **REVÁLIDAS Y EQUIVALENCIAS** de la **Escuela de Enfermería**, perteneciente a la Bra. **MENESES PÉREZ EMERIS VANESSA**, C.I. **27.752.978**, quien es procedente de La Cruz Roja Venezolana y solicita Equivalencia para la **Lic. en Enfermería en la UCV.**

**MATERIAS EQUIVALENTES:** BIOQUÍMICA, MORFOFISIOLOGÍA I, DESARROLLO PERSONAL, COMUNICACIÓN Y LENGUA, MICROBIOLOGÍA, MORFOFISIOLOGÍA II, ENFERMERÍA BÁSICA, PSICOLOGÍA GENERAL, ENFERMERÍA MÉDICA, SOCIOANTROPOLOGÍA, METODÓLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN, ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y AT. COMUNITARIA I, ENFERMERÍA QUIRÚRGICA, EVOLUCIÓN Y TENDENCIA DE LA ENFERMERÍA, FISIOPATOLOGÍA, FARMACOLOGÍA, METODÓLOGIA ESTADÍSTICA, INGLES I, ENFERMERÍA SALUD MENTAL Y PSIQUIATRÍA, INGLES INSTRUMENTAL II, BIOESTADÍSTICA Y EPIDEMIOLOGÍA, INTERNADO ROTATORIO, ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA, ENFERMERÍA MATERNO INFANTIL Y AT. COMUNITARIA II.

**TOTAL CRÉDITOS: 115**

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar al Consejo Universitario.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**8.13 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio No. S/N de fecha 10.06.24, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Ingrist Alemán, Coordinadora Académica de la Facultad de Medicina, remitiendo el informe de la Subcomisión de **REVÁLIDAS Y EQUIVALENCIAS** de la **Escuela de Nutrición y Dietética**, referente a la solicitud de **VALIDEZ DE TÍTULO** presentada por la Lic. **SILVANA ALEJANDRA PÉREZ**, C.I. **V-24.491.309**, quien es procedente de la **Universidad Complutense, Madrid (Nutrición Humana)** y solicita Validez de su Título para la Carrera de **Lic. en Nutrición y Dietética.**

**MATERIAS A VALIDAR:** BIOLOGÍA GENERAL Y EDUCATIVA, NUTRICIÓN EN SALUD PÚBLICA, EVALUACIÓN NUTRICIONAL, HIGIENE DE LOS ALIMENTOS, DIETOTERAPIA, I, CLÍNICA I, TÉCNICA DIETÉTICA.

**DECISIÓN:**

Tramitar al Consejo Universitario.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**8.14 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio No. S/N de fecha 10.06.24, emitido por la Prof<sup>a</sup>. Ingrist Alemán, Coordinadora Académica de la Facultad de Medicina, remitiendo el informe de la Subcomisión de **REVÁLIDAS Y EQUIVALENCIAS** de la **Escuela de Nutrición y Dietética**, referente a la solicitud de **VALIDEZ DE TÍTULO** presentada por la Lic. **CLARISA CARNEVALLI LARA**, C.I. **28.154.364**, quien es procedente de la **Universidad de Navarra, Pamplona-España (Nutrición Humana)** y solicita Validez de su Título para la Carrera de **Lic. en Nutrición y Dietética**.

**MATERIAS A VALIDAR:** NUTRICIÓN EN SALUD PÚBLICA, NUTRICIÓN EN PEDIATRÍA I, NUTRICIÓN EN PEDIATRÍA II, HIGIENE DE LOS ALIMENTOS, NUTRICIÓN Y DEPORTE.

**DECISIÓN:**

Tramitar al Consejo Universitario.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****SOLICITUDES DE RETIROS Y REINCORPORACIONES:****8.15 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° C.E.083/2024 ESP de fecha 29.05.24, emitido por el Prof. Juan Muñoz Gil, Director de la Escuela de Salud Pública, en su sesión ordinaria N° 09/23 de fecha 22/05/2024, acordó aprobar el **RETIRO TEMPORAL** del período lectivo 2023/2024 de la carrera de Licenciatura en Fisioterapia del Br. **CARLOS EDUARDO ALZUALDE ZERPA**, C.I. **29.701.881** y se debe tramitar a control de estudios de la escuela y ante el Consejo de Facultad.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el retiro temporal del período lectivo 2023/2024 de la carrera de Licenciatura en Fisioterapia del Br. Carlos Eduardo Alzualde Zerpa.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****8.16 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° C.E.084/2024 ESP de fecha 29.05.24, emitido por el Prof. Juan Muñoz Gil, Director de la Escuela de Salud Pública, en su sesión ordinaria N° 09/23 de fecha 22/05/2024, acordó aprobar el **RETIRO TEMPORAL** del período lectivo 2023/2024 de la carrera de Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria del Br. **DOUGLAS JUNIOR PAREDES ESCAMILLA**, C.I. **30.356.303** y se debe tramitar a control de estudios de la escuela y ante el Consejo de Facultad.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el retiro temporal del período lectivo 2023/2024 de la carrera de Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria del Br. Douglas Junior Paredes Escamilla.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****8.17 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° C.E.087/2024 ESP de fecha 29.05.24, emitido por el Prof. Juan Muñoz Gil, Director de la Escuela de Salud Pública, en su sesión ordinaria N° 09/23 de fecha 22/05/2024, acordó aprobar el **RETIRO TEMPORAL DEL PERÍODO LECTIVO 2023/2024** de la carrera de Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria de la Bra. **ARIANA MASSIEL PIÑA SÁENZ**, C.I. **28.116.162** y se debe tramitar a control de estudios de la escuela y ante el Consejo de Facultad.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el retiro temporal del período lectivo 2023/2024 de la carrera de Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria de La Bra. Ariana Massiel Piña Sáenz.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****8.18 CF20/2024****11.06.2024**

Oficio N° C.E.- 085/2024 de fecha 29.05.24, emitido por el Prof. Juan Muñoz Gil, Director de la Escuela de Salud Pública, en su sesión ordinaria N° 09/24 de fecha 22/05/2024, acordó aprobar el **RETIRO DEFINITIVO** de la carrera de **Lic. en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria** de la Bra. **ORNELLA SOFÍA PASQUA GONZÁLEZ**, C.I. **28.315.131** y se debe tramitar a control de estudios de la escuela y ante el Consejo de Facultad.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el retiro definitivo de la Bra. Ornella Sofía Pasqua González, de la carrera de Licenciatura en Tecnología y Terapia Cardiorrespiratoria.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**8.19 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio N° 171-2024 de fecha 10.06.24, emitido por la Profa. Juvic M. Goncalves C., Directora de la Escuela de Bioanálisis, en su sesión ordinaria N° 11-2024 de fecha 06.06.24, remitiendo el **RETIRO DEFINITIVO** de la **Escuela de Bioanálisis** de la Bra. **MARIANA BRITO**, C.I, **30.702.553** y se debe tramitar a control de estudios de la escuela y ante el Consejo de Facultad.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el retiro definitivo de la Bra. Mariana Brito, de la Escuela de Bioanálisis.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**8.20 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio N° C.E.- 086/2024 ESP de fecha 29.05.24, emitido por el Prof. Juan Muñoz Gil, Director de la Escuela de Salud Pública, en su sesión ordinaria N° 09/24 de fecha 22/05/2024, acordó **no aprobar la reincorporación** a la carrera **Lic. en Fisioterapia** para el periodo lectivo 2023-2024 solicitada por la Bra. **LENNY VANESSA MARTÍNEZ FLORES**, C.I. **18.033.782**.

Con base a la normativa vigente de la UCV, los reglamentos de ingreso de los alumnos a la Universidad Central de Venezuela. Capítulo IV, artículos 11 y 12 que versa sobre el ingreso por reincorporaciones, y tomando en cuenta que la Bra. Martínez en su debido momento hizo un retiro temporal, debió haber solicitado la reincorporación una vez pasados dos (02) periodos académicos seguidos, **lo cual no hizo y ya han pasado nueve (9) años, por lo cual se considera abandono de carrera.**

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar la decisión de Consejo de Escuela de Salud Pública en su sesión ordinaria N° 09/24, de **NO APROBAR** la reincorporación a la carrera Licenciatura en Fisioterapia, solicitada por la Bra. Lenny Vanessa Martínez Flores.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**8.21 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio N° C.E.- 088/2024 de fecha 29.05.24, emitido por el Prof. Juan Muñoz Gil, Director de la Escuela de Salud Pública, en su sesión ordinaria N° 09/24 de fecha 22/05/2024, acordó aprobar el **RETIRO DEFINITIVO** de la carrera de **Lic. en Fisioterapia** de la Bra. **MARÍA VÍCTORIA SALAZAR RAMOS**, C.I, **30.180.795** y se debe tramitar a control de estudios de la escuela y ante el Consejo de Facultad.

**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar el retiro definitivo de la Bra. María V. Salazar R., de la carrera de Licenciatura en Fisioterapia.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

---

**INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE, INFORMES SEMESTRALES, INFORMES FINALES, TEMARIO DE LECCIÓN PÚBLICA DE LOS INSTRUCTORES:**

**8.22 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio N° ED-0293/2024 de fecha 27.05.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", con anexo del **PRIMER, SEGUNDO, TERCER, CUARTO INFORME SEMESTRAL, INFORME Y EVALUACIÓN FINAL, TEMARIO DE LECCIÓN PÚBLICA** del Plan de Capacitación Docente y de Investigación presentado por el Prof. **JOSÉ RAMÓN GÓMEZ MANCEBO**, C.I. **6.209.486**, Instructor por Concurso de la Cátedra de Cardiología, correspondiente al lapso comprendido:

INFORME	LAPSO
1.º	ENERO 2021- JUNIO 2021
2.º	JULIO 2021- DICIEMBRE 2021
3.º	ENERO 2022- JUNIO 2022
4.º	JULIO 2022- DICIEMBRE 2022
EVALUACIÓN FINAL	ENERO 2023- DICIEMBRE 2023
TEMARIO DE LECCIÓN PÚBLICA	

Su Tutor el Prof. **Vicente Pérez Dávila**, considera satisfactorias todas sus actividades.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar el primer, segundo, tercer, cuarto informe semestral, Informe y Evaluación Final, Temario de Lección Pública del Prof. José Ramón Gómez Mancebo.

#### SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

##### 8.23 CF20/2024

11.06.2024

Oficio No. D/0013/2024 de fecha 28.05.24, emitido por la Dra. Belkisyolé Alarcón de Noya, Directora del Instituto de Medicina Tropical, remitiendo la solicitud de **PERMISO REMUNERADO** para la Profa. **SANDRA LOSADA GALLEGOS**, C.I. **6.563.130**, docente a tiempo convencional (7hrs) adscrita a la Sección de Biohelmintiasis, de ese Instituto a partir del 16.06.24 hasta el 30.07.24.

#### DECISIÓN:

Aprobar y tramitar el permiso remunerado para la Profª. Sandra Losada Gallegos, a partir del 16.06.24 hasta el 30.07.24. (Debe reincorporarse el 02.09.2024).

#### SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

#### VEREDICTOS DE CONCURSOS DE OPOSICIÓN Y PREPARADORES AD-HONOREM.

##### 8.24 CF20/2024

11.06.2024

Oficio S/N de fecha S/F, emitido por la Escuela de Medicina "José María Vargas", con anexo del **Veredicto del Concurso de Oposición** promovido por esta Facultad, para proveer en propiedad un (1) cargo de **Instructor a medio tiempo** en la Cátedra de Bioquímica, para el cual concurrió la Profª. **DAYAHINDARA ANGGELY VEITIA MONSALVE**, C.I. **15.911.268**, quien resultó ganadora con las siguientes calificaciones:

**PRUEBA ESCRITA: VEINTE (20) PUNTOS**  
**PRUEBA ORAL: VEINTE (20) PUNTOS**  
**DEFINITIVA: VEINTE (20) PUNTOS**

#### DECISIÓN:

1. Aprobar y tramitar el veredicto del Concurso de Oposición.
2. Declarar ganador del concurso de oposición a la Prof. Dayahindara Anggely Veitia Monsalve.
3. Ratificar como Tutor a la Profª. Ingrist Aleman.

#### SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

##### 8.25 CF20/2024

11.06.2024

Oficio S/N de fecha S/F, emitido por la Escuela de Medicina "José María Vargas", con anexo del **Veredicto del Concurso de Oposición** promovido por esta Facultad, para proveer en propiedad un (1) cargo de **Instructor**

a medio tiempo en la Cátedra de Bioquímica, para el cual concurre el Prof. **JOSÉ VICENTE CASIQUE MÁRQUEZ**, C.I. **19.606.813**, quien resultó ganador con las siguientes calificaciones:

**PRUEBA ESCRITA: DIECINUEVE (19) PUNTOS**  
**PRUEBA ORAL: VEINTE (20) PUNTOS**  
**DEFINITIVA: DIECINUEVE COMA CINCO (19,5) PUNTOS**

**DECISIÓN:**

1. Aprobar y tramitar el veredicto del Concurso de Oposición.
2. Declarar ganador del concurso de oposición al Prof. José Vicente Casique Márquez.
3. Ratificar como Tutor a la Profª. Ingrist Aleman.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

**PUNTO No. 9: EXTRAORDINARIOS**

**9.1 CF20/2024**

**11.06.2024**

Oficio Nro. 173-2024 emitido por Juvic M. Goncalves, Profª. Agregado. Directora de Escuela de Bioanálisis – UCV, informando que en Consejo de Escuela Extraordinario en su sesión 12/2024 de fecha 10.06.24 se consideró la solicitud realizada por la Directora de la Escuela de Bioanálisis, a la designación del nombre de la escuela a "Escuela de Bioanálisis Dr. Rafael Rangel". Dicha solicitud se considera como parte de la actualización de la ficha organizativa de la Facultad de Medicina de la UCV y el marco del 75 aniversario de nuestra institución.

**DECISIÓN:**

Aprobado en mayoría absoluta designar a la Escuela de Bioanálisis: Escuela de Bioanálisis Dr. Rafael Rangel.

**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

Esta Acta fue revisada el día jueves 06.06.24, por los Miembros de la Comisión de Mesa del Consejo de la Facultad, los Profesores:

**HUNIADES URBINA**, Representante Profesor Principal ante el Consejo de Facultad.

**SATURNINO FERNÁNDEZ**, Representante Profesor Principal ante el Consejo de Facultad.

**SIMÓN AMARO**, Representante Profesor Suplente ante el Consejo de Facultad.

**PATRICIA TORRES**, Coordinadora de Extensión ante el Consejo de Facultad.

**LENYS ARIAS**, Secretaria ante el Consejo de Facultad.

**Dr. MARIO PATIÑO**

**DECANO - DIRECTOR**

**COORDINADORES:**

Profª. INGRIST ALEMAN

PROF. AQUILES SALAS

PROF. MARCO ÁLVAREZ

Profª. PATRICIA TORRES

Profª. JOANNE SALAS

PROF. JESÚS VELASQUEZ

COORDINADORA ACADÉMICA

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN

COORDINADORA DE EXTENSIÓN

COORDINADORA DE CURRÍCULO

COORDINADOR DE TECNOLOGÍA

**REPRESENTANTES PROFESORALES:**

**PRINCIPALES:**

PROF. HECTOR ARRECHEDERA

PROF. SATURNINO FERNÁNDEZ

PROF. HUNIADES URBINA

PROF. FRANCISCO ALEJANDRO RISQUEZ

**SUPLENTES:**

PROF. RICARDO BLANCH

Profª. INGRIST ALEMAN

PROF. SIMÓN AMARO

Profª. TATIANA GIUSTI

Profª. MONICA GALINDO

**DIRECTORES DE ESCUELAS:**

PROF. WILLIAMS SÁNCHEZ

PROF. ENRIQUE VERA

Profª. JUVIC GONCALVES

PROF. JOEL OSORIO

Profª. AZALIA

Profª. CARMEN ZULAY VERDY

ESC. "LUIS RAZETTI"

ESC. "JOSÉ MARÍA VARGAS"

ESC. DE BIOANÁLISIS

ESC. DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

ESC. DE SALUD PÚBLICA

ESC. DE ENFERMERÍA

**DIRECTORES DE INSTITUTOS**

Profª. ZURY DOMÍNGUEZ

PROF. NELSON ARVELO

Profª. FANNY CARREÑO

Profª. BELKISYOLÉ ALARCÓN DE NOYA

Profª. NORIS RODRÍGUEZ

Profª. MERCEDES ZABALETA

INST. MEDICINA EXPERIMENTAL

INST. ANATÓMICO "JOSÉ IZQUIERDO"

INST. ANATOMOPATOLÓGICO

INST. MEDICINA TROPICAL

INST. DE BIOMEDICINA

INST. DE INMUNOLOGÍA

**REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**

**PRINCIPAL:**

BACHILLER: MARÍA FERNANDA HERNÁNDEZ

**Y la Profª LENYS ARIAS, quien actuó como Secretaria ante el Consejo de Facultad**