



CIRCULAR N° 35-RRHH- 184 -2013

Caracas, 10 JUL. 2013

**Ciudadanos**  
**Decanos, Coordinadores, Directores Administradores,**  
**Jefes de Personal de Facultades y Dependencias Centrales**  
**Universidad Central de Venezuela**  
**Presentes.-**

Tengo a bien dirigirme a ustedes, en la oportunidad de informarles que la Fecha Límite para la recepción de todo tipo de trámites ante esta Dirección será hasta el día **viernes 19 de julio del 2013**, considerando la proximidad del período Vacacional 2013, a fin de garantizar el debido trámite de todos y cada uno de los documentos que se reciban.

En tal sentido, les exhorto a tomar debida nota.

Atentamente,

  
**Lic. Marvelys Castillo**  
**Directora de Recursos Humanos**



  
MB/jm.