



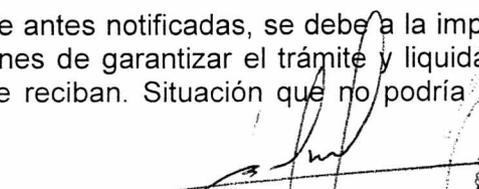
COMUNICADO

El Vicerrectorado Administrativo y sus Direcciones adscritas, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Planificación y Presupuesto, hacen del conocimiento de la Comunidad Universitaria, que con motivo de la proximidad del período Vacacional, la recepción de **Planillas de Movimiento de Personal y Solicitudes de Cheques**, será de acuerdo al cronograma siguiente:

| Planillas de Movimiento | Fecha |
|--|---------------------|
| Dirección de Planificación y Presupuesto | 28 de Junio de 2013 |
| Dirección de Recursos Humanos | 04 de Julio de 2013 |
| Dirección de Administración y Finanzas – División de Nómina | 12 de Julio de 2013 |
| Solicitudes de Cheques | |
| Dirección de Planificación y Presupuesto | 19 de Julio de 2013 |
| Dirección de Administración y Finanzas – División de Tesorería | 26 de Julio de 2013 |
| División de Control y Gestión Fiscal | 29 de Julio de 2013 |

Es importante hacer del conocimiento de las distintas Unidades Ejecutoras de esta Casa de Estudios, tomar las respectivas previsiones de solicitudes de certificaciones presupuestarias que posteriormente originen la elaboración de Solicitudes de Cheques, en consideración a que estas serán recibidas con fecha tope en la Dirección de Planificación y Presupuesto hasta el 19-07-2013. En consecuencia se sugiere que hasta el día 12-07-2013 se procederá a otorgar los distintos niveles de certificación a los que haya lugar por la vía del Oficio, para que durante la semana siguiente se reciban las correspondientes solicitudes.

Las fechas de cierre antes notificadas, se debe a la imperiosa necesidad por parte de las precitadas Direcciones de garantizar el trámite y liquidación de todos y cada uno de los documentos que se reciban. Situación que no podría concretarse de extender el plazo fijado.


BERNARDO MENDEZ
Vicerrector Administrativo


MARVELYS CASTILLO
Directora de Recursos Humanos


GLADYS FERNANDEZ
Directora de Administración y Finanzas


MIREN CAIRES
Directora de Planificación y Presupuesto

