



Universidad Central de Venezuela
Vicerrectorado Administrativo
Dirección de Recursos Humanos
División de Administración de Personal
Departamento de Reclutamiento y Selección



Caracas, **03 JUL. 2014**

Nº 35-DAP-DRS 810 2014

Ciudadano
Jefes de Personal y/o Administradores
Facultades y Dependencias Centrales
Universidad Central de Venezuela
Presente.-

Tengo a bien dirigirme a usted, en la finalidad de remitirle **once (11) OFERTAS DE EMPLEO** correspondiente a cargos **Profesionales a Nivel Público**, los cuales se encuentran en la página Web de la Dirección de Recursos Humanos (www.ucv.ve/rrhh) a objeto de ser publicados en carteleras y sitios visibles en las **Facultades y Dependencias Centrales** de esta Casa de Estudios, con el propósito de que los interesados conozcan los requisitos y exigencias para participar en los concursos.

DENOMINACION DEL CARGO	DEDICACIÓN	UBICACIÓN
ANALISTA DE SISTEMAS DE COMPUTARIZADOS I	Tiempo Completo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
ANALISTA DE PERSONAL I	Tiempo Completo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
COMUNICADOR SOCIAL I	Tiempo Completo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
CONSERVADOR DE OBRAS DE ARTE I	Tiempo Completo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
MEDICO ESPECIALISTA	Medio Tiempo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
MEDICO ESPECIALISTA	Medio Tiempo	Universidad Central de Venezuela-Campus Maracay
MEDICO ESPECIALISTA	Medio Tiempo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
MEDICO ESPECIALISTA	Medio Tiempo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
MEDICO ESPECIALISTA	Medio Tiempo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas
MEDICO ESPECIALISTA	Tiempo Completo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas



Universidad Central de Venezuela
Vicerrectorado Administrativo
Dirección de Recursos Humanos
División de Administración de Personal
Departamento de Reclutamiento y Selección



DENOMINACION DEL CARGO	DEDICACIÓN	UBICACIÓN
MEDICO GENERAL	Medio Tiempo	Universidad Central de Venezuela-Área Metropolitana de Caracas

El periodo de inscripción por la página web será desde el **07/07/2014** hasta el **11/07/2014**, y la recepción de documentos será los días **15, 16 y 17/07/2014**, en la Dirección de Recursos Humanos.

Atentamente,

Lic. ~~Marvelys~~ Castillo
Directora de Recursos Humanos



Anexo: Lo indicado

B/CP/Carolin



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana de Caracas, para optar:

ANALISTA DE SISTEMAS DE COMPUTARIZADOS I

REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana en una carrera afín al área de Informática.

- ❖ Con conocimiento amplio de las técnicas utilizadas para la diagramación y/o codificación de programas.
- ❖ Con conocimiento amplio del lenguaje de programación.
- ❖ Conocimiento amplio sobre análisis y diseño de sistemas.
- ❖ Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.
- ❖ Otros inherentes al cargo.

DEDICACIÓN: Tiempo Completo

HORARIO: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 4:00 pm

BENEFICIOS:

- ❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.
- ❖ Asueto Navideño
- ❖ Prima por Hogar.
- ❖ Prima por Antigüedad.
- ❖ Prima Profesional.
- ❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral
- ❖ Bono de Alimentación.
- ❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quiénes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4.- La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana a de Caracas, para optar:

<p>ANALISTA DE PERSONAL I</p> <p>REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Licenciado en Relaciones Industriales, Psicólogo, mención industrial o Administración mención Personal o el equivalente.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Normas, practicas, procedimientos y técnicas de administración de personal.❖ Estructura, organización- funcionamiento y normativa de la universidad.❖ Norma y procedimientos administrativos.❖ Capacidad, analítica, creativa y de síntesis.❖ Organigramas, flujogramas, cuadros comparativos entre otros.❖ Metodología de la investigación.❖ Informes técnicos.❖ Estar inscrito en el colegio respectivo❖ Otros inherentes al cargo.	<p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo</p> <p>HORARIO: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 4:00 pm</p> <p>BENEFICIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.❖ Asueto Navideño❖ Prima por Hogar.❖ Prima por Antigüedad.❖ Prima Profesional.❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral❖ Bono de Alimentación.❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.
--	---

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4 La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013.

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.

DRRRHH/DAP/DA-RyS
CP/GS/Esteban



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana a de Caracas, para optar:

<p>COMUNICADOR SOCIAL I</p> <p>REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Licenciado en Comunicación Social.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Técnica de diagramación y dibujo.❖ Distintos equipos utilizados en la reproducción de materiales para los medios de comunicación.❖ Principios y técnicas utilizados en comunicación social.❖ Reglas de redacción y ortografía.❖ Expresión oral y escrita.❖ Manejo de medios virtuales, redes sociales y paquete Windows de software office.❖ Estar inscrito en el colegio respectivo.❖ Otros inherentes al cargo.	<p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo</p> <p>HORARIO: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 4:00 pm</p> <p>BENEFICIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.❖ Asueto Navideño❖ Prima por Hogar.❖ Prima por Antigüedad.❖ Prima Profesional.❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral❖ Bono de Alimentación.❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.
---	---

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el currículum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4 La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana de Caracas, para optar:

CONSERVADOR DE OBRAS DE ARTE I

REQUISITO: Graduado en una universidad reconocida con el Título de Licenciado en artes, más experiencia en el área de conservación de obras de arte.

- ❖ Normas, procedimientos, técnicas y métodos en la conservación de obras de artes.
- ❖ Investigación y catalogación relacionadas con obras de arte.
- ❖ Elaborar trabajos en conservación de artes.
- ❖ Capacidad, analítica, creativa y de síntesis.
- ❖ Manipulación de materiales y equipos utilizados para el trabajo.
- ❖ Estar inscrito en el colegio respectivo.
- ❖ Otras inherentes al cargo.

DEDICACIÓN: Tiempo Completo

HORARIO: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 4:00 pm

BENEFICIOS:

- ❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.
- ❖ Asueto Navideño
- ❖ Prima por Hogar.
- ❖ Prima por Antigüedad.
- ❖ Prima Profesional.
- ❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral
- ❖ Bono de Alimentación.
- ❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4.- La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013.

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana de Caracas, para optar:

MEDICO ESPECIALISTA

REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Médico Cirujano, con capacitación de post-grado en una Universidad reconocida o practica especializada supervisada en una institución nacional o extranjera reconocida por la sociedad científica correspondiente (**Medicina Interna**). Con conocimiento en técnicas y prácticas en medicina interna.

- ❖ Hacer diagnóstico y prescribir tratamientos para enfermedades en medicina interna.
- ❖ Actualización de los adelantos científicos en medicina interna.
- ❖ Redactar informes médicos en medicina interna.
- ❖ Manejo de paquete office.
- ❖ Manejo de equipos e instrumentos del área de competencia.
- ❖ Se requiere estar inscrito en colegio respectivo.
- ❖ Otros inherentes al cargo.

DEDICACIÓN: Medio Tiempo

HORARIO: Lunes a Viernes de 8:00 am a 11:00 am

BENEFICIOS:

- ❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.
- ❖ Asueto Navideño
- ❖ Prima por Hogar.
- ❖ Prima por Antigüedad.
- ❖ Prima Profesional.
- ❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral
- ❖ Bono de Alimentación.
- ❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4.- La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el **Campus Maracay**, para optar al cargo de:

<p>MEDICO ESPECIALISTA</p> <p>REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Médico Cirujano, con capacitación de post-grado en una Universidad reconocida o practica especializada supervisada en una institución nacional o extranjera reconocida por la sociedad científica correspondiente (Medicina Interna). Con conocimiento en técnicas y prácticas en medicina interna.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Hacer diagnostico y prescribir tratamientos para enfermedades en medicina interna.❖ Actualización de los adelantos científicos en medicina interna.❖ Redactar informes médicos en medicina interna.❖ Manejo de paquete office.❖ Manejo de equipos e instrumentos del área de competencia.❖ Se requiere estar inscrito en colegio respectivo.❖ Otros inherentes al cargo.	<p>DEDICACIÓN: Medio Tiempo</p> <p>HORARIO: Lunes a Viernes de 8:00 am a 11:00 am</p> <p>BENEFICIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.❖ Asueto Navideño❖ Prima por Hogar.❖ Prima por Antigüedad.❖ Prima Profesional.❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral❖ Bono de Alimentación.❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.
--	---

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4 La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

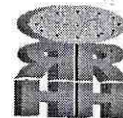
5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana a de Caracas, para optar al cargo de:

MEDICO ESPECIALISTA

REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Médico Cirujano, con capacitación de post-grado en una Universidad reconocida o practica especializada supervisada en una institución nacional o extranjera reconocida por la sociedad científica correspondiente (**Neumonólogo**).

- ❖ Con conocimiento en técnicas y prácticas en neumonología.
- ❖ Hacer diagnostico y prescribir tratamientos para enfermedades en neumonología.
- ❖ Actualización de los adelantos científicos en neumonología.
- ❖ Redactar informes médicos en neumonología.
- ❖ Manejo de paquete office.
- ❖ Manejo de equipos e instrumentos del área de competencia.
- ❖ Se requiere estar inscrito en colegio respectivo.
- ❖ Otros inherentes al cargo.

DEDICACIÓN: Medio Tiempo.

HORARIO: Lunes a Viernes de 1:00 pm a 4:00 pm

BENEFICIOS:

- ❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.
- ❖ Asueto Navideño
- ❖ Prima por Hogar.
- ❖ Prima por Antigüedad.
- ❖ Prima Profesional.
- ❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral
- ❖ Bono de Alimentación.
- ❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4 La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82

DRRRHH/DAP/DA-RyS
CP/GS/Esteban



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados o las Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana a de Caracas, para optar al cargo de:

<p>MEDICO ESPECIALISTA</p> <p>REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Médico Cirujano, con capacitación de post-grado en una Universidad reconocida o practica especializada supervisada en una institución nacional o extranjera reconocida por la sociedad científica correspondiente (Cardiólogo).</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Con conocimiento en técnicas y prácticas en cardiología.❖ Hacer diagnostico y prescribir tratamientos para enfermedades en cardiología.❖ Actualización de los adelantos científicos en cardiología.❖ Redactar informes médicos en cardiología.❖ Manejo de paquete office.❖ Manejo de equipos e instrumentos del área de competencia.❖ Se requiere estar inscrito en colegio respectivo.❖ Otros inherentes al cargo.	<p>DEDICACIÓN: Medio Tiempo.</p> <p>HORARIO: Lunes a Viernes de 1:00 pm a 4:00 pm</p> <p>BENEFICIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.❖ Asueto Navideño❖ Prima por Hogar.❖ Prima por Antigüedad.❖ Prima Profesional.❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral❖ Bono de Alimentación.❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.
--	---

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el currículum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4.- La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.

DRRRHH/DAP/DA-RyS
CP/GS/Esteban



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana a de Caracas, para optar al cargo de:

<p>MEDICO ESPECIALISTA</p> <p>REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Médico Cirujano, con capacitación de post-grado en una Universidad reconocida o practica especializada supervisada en una institución nacional o extranjera reconocida por la sociedad científica correspondiente (Fisiatría).</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Con conocimiento en técnicas y prácticas en fisiatría.❖ Hacer diagnostico y prescribir tratamientos para enfermedades en fisiatría.❖ Actualización de los adelantos científicos en fisiatría.❖ Redactar in formes medico en fisiatría.❖ Manejo de paquete office.❖ Manejo de equipos e instrumentos del área de competencia.❖ Se requiere estar inscrito en colegio respectivo.❖ Otros inherentes al cargo.	<p>DEDICACIÓN: Medio Tiempo</p> <p>HORARIO: Lunes a Viernes de 1:00 pm a 4:00 pm</p> <p>BENEFICIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.❖ Asueto Navideño❖ Prima por Hogar.❖ Prima por Antigüedad.❖ Prima Profesional.❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral❖ Bono de Alimentación.❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.
---	--

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4.- La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30am. a 11:30am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana de Caracas, para optar:

<p>MEDICO ESPECIALISTA</p> <p>REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Médico Cirujano, con capacitación de post-grado en una Universidad reconocida o practica especializada supervisada en una institución nacional o extranjera reconocida por la sociedad científica correspondiente (Medicina Ocupacional).</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Con conocimiento en técnicas y prácticas en medicina ocupacional.❖ Hacer diagnostico y prescribir tratamientos para enfermedades en medicina ocupacional.❖ Actualización de los adelantos científicos en medicina ocupacional.❖ Redactar in formes medico en medicina ocupacional.❖ Manejo de paquete office.❖ Manejo de equipos e instrumentos del área de competencia.❖ Se requiere estar inscrito en colegio respectivo.❖ Otros inherentes al cargo.	<p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo.</p> <p>HORARIO: Lunes a Viernes de 10:00 am a 4:00 pm</p> <p>BENEFICIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.❖ Asueto Navideño❖ Prima por Hogar.❖ Prima por Antigüedad.❖ Prima Profesional.❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral❖ Bono de Alimentación.❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.
--	---

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4.- La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL

Se convoca a los Interesados e Interesadas, a inscribirse en la Universidad Central de Venezuela en el Área Metropolitana de Caracas, para optar:

<p>MEDICO GENERAL I</p> <p>REQUISITO: Graduado en una universidad venezolana con el Título de Médico Cirujano.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Principios y prácticas en medicina y cirugía general.❖ Técnicas para tratar enfermedades y heridas; así como para realizar diagnósticos rutinarios.❖ Redactar informes médicos.❖ Uso de instrumentos médicos y quirúrgicos.❖ Establecer la relación médico-paciente.❖ Estar inscrito en el colegio respectivo.❖ Manejo de paquetes Windows de software office.	<p>DEDICACIÓN: Medio Tiempo.</p> <p>HORARIO: Lunes a Viernes de 7:00 am a 10:00 am</p> <p>BENEFICIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Vacaciones Colectivas 45 días continuos.❖ Asueto Navideño❖ Prima por Hogar.❖ Prima por Antigüedad.❖ Prima Profesional.❖ Bono Vacacional y Aguinaldo de 90 días. c/u a salario integral❖ Bono de Alimentación.❖ Otros contemplados en la Normativa Universitaria Vigente.
---	--

INFORMACIÓN DEL PROCESO:

1.- Ingresar al portal Web www.ucv.ve desde el **07.07.2014 hasta el 11.07.2014**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el nivel de Oferta (público), y pulsar la opción aplicar, "llenar la planilla de inscripción" y luego imprima dos originales para consignarlas en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), en original y fotocopia, así como: Certificado de Salud Vigente, emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, Constancia de Inscripción del Registro Militar, Registro de Información Fiscal (RIF) y Fotocopia de la Cédula de Identidad Legible (**Quedan exceptuados los funcionarios de carrera de la UCV**). Quienes traerán constancia de trabajo vigente, emitida por la **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** o en su defecto último recibo de pago. Para su debida convalidación, los días **15, 16 y 17/07/2014**, en horario comprendido de **8:30 am a 11:30 am**.

3.- Se realizará evaluación médica pre empleo

4 La selección se realizara a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al subsistema de ingreso de personal profesional en la Universidad Central de Venezuela, se le notificará al aspirante por vía electrónica (dirección de correo) fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le notificará por escrito a los participantes al tercer (03) día hábil siguiente a la fecha del mismo. El que resultase acreedor o acreedora del cargo, deberá dirigirse al piso 3 del edificio Rectorado, Dirección de Recursos Humanos, División de Administración de Personal, Departamento de Reclutamiento y Selección a fin de dar continuidad a los trámites administrativos correspondiente, en el horario de **8:30 am. a 11:30 am**.

Todo en conformidad a lo dispuesto en el C.U 2013.0614 de fecha 16/04/2013

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.42.63/47.74/43.87/47.82.