



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



N° 35-DA-RyS/167-2014

Caracas, 12 FEB. 2014

Ciudadano
Jefe de Personal y/o Administrador
Facultades y Dependencias Centrales
Presente.-

Tengo a bien dirigirme a usted, con finalidad de remitirle **tres (03) OFERTAS DE EMPLEO** en cargo **PROFESIONAL a Nivel Público**, los cuales se encuentran en la página Web de la Dirección de Recursos Humanos (www.ucv.ve/rrhh) a objeto de ser publicados en carteleras y sitios visibles, de las **Facultades y Dependencias Centrales**, de esta Casa de Estudios con el propósito de que los interesados conozcan los requisitos y exigencias para participar en los concursos.

DENOMINACION DEL CARGO	GRAD O	IDAC	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEDI C
COMUNICADOR SOCIAL I	81	27998	Consejo de Desarrollo Humanístico y Científico	T/C
ARCHIVOLOGO I	81	28185	Secretaría	T/C
ODONTÓLOGO GENERAL I	81	23630	Dirección de Asistencia y Seguridad Social	T/C

El periodo de inscripción por la página web será desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, y la recepción de documentos será del **25/02/2014 al 27/02/2014 en el horario comprendido de 8:30 a.m. a 11:30 a.m.** en la Dirección de Recursos Humanos.

Atentamente,


Lic. Marvelys Castillo
Directora de Recursos Humanos



Anexo: Lo Indicado

NB/CP/ Elizabeth



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL PÚBLICO

Se convoca a inscripción al personal interesado de la Universidad Central de Venezuela y externo que cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Comunicador Social I**, Código: **31121**, Grado **81**, Nivel OPSU **402**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m. y 1:00 pm a 4:00 pm**

Unidad Administrativa: **Consejo de Desarrollo Humanístico y Científico**; Unidad Ejecutora: **27.00.07.00.00**; IDAC: **27998**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación

A.- Graduado en una universidad venezolana con título de Licenciado en Comunicación Social

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- Técnicas de diagramación y dibujo
- Distintos equipos utilizados en la producción de materiales para los medios de comunicación
- Principios y técnicas utilizados en Comunicación Social
- Reglas de redacción y ortografía
- Expresión oral y escrita
- Manejo de medios virtuales, redes sociales y paquetes Windows de software office.

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (todo con carácter de obligatoriedad).

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web www.ucv.ve/rrhh, desde el **17/02/2014 hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.**

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.****

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/47.74

DRRHH/DAP/DRyS

Celia.-



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL PÚBLICO

Se convoca a inscripción al personal interesado de la Universidad Central de Venezuela y externo que cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Archivólogo I**, Código: **22131**, Grado **81**, Nivel OPSU **407**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m. y 1:00 pm a 4:00 pm**

Unidad Administrativa: **Secretaría**; Unidad Ejecutora: **42.00.00.00.00**; IDAC: **28185**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación:

A.- Graduado en universidad venezolana con título de Licenciado en Archivología

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- .- Procedimientos y manejo de sistemas de organización y métodos de archivo
- .- Principios y técnicas de archivología
- .- Elaborar informes.
- .- Capacidad, analítica, creativa y de síntesis.
- .- Principios y prácticas administrativas referidos a los sistemas y funcionamiento de la Institución
- .- Otros inherentes al cargo.

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (todo con carácter de obligatoriedad).

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web www.ucv.ve/rrhh, desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/47.74

DRRHH/DAP/DRyS

Celia



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



CONCURSO PROFESIONAL A NIVEL PÚBLICO

Se convoca a inscripción al personal interesado de la Universidad Central de Venezuela y externo que cumplan con los requisitos exigidos por la Institución, para optar al cargo:

Cargo: **Odontólogo General I**, Código: **73211**, Grado **81**, Nivel OPSU **406**, Dedicación: **Tiempo Completo**; Horario: **Lunes a Viernes de 7: 00 am a 1:00 pm**

Unidad Administrativa: **Dirección de Asistencia y seguridad Social**; Unidad Ejecutora: **48.50.00.00.00**; IDAC: **23630**

REQUISITOS EXIGIDOS

1.- Educación

A.- Graduado en una universidad venezolana con el título de odontólogo

2.- Se requiere profesional con conocimientos, habilidades y destrezas en:

- Principios y técnicas odontológicas
- Interpretar y hacer diagnósticos con rayos X
- Expresión oral y escrita para presentar informes
- Manejo de paquetes office
- Manejo de instrumental odontológico
- Otros inherentes al cargo

3.- Estar inscrito en el colegio respectivo.

4.- El aspirante debe consignar fotocopia de la cédula de identidad (ampliada), certificado de Salud vigente (emitido por el Ministerio del Poder Popular para la Salud), Registro de Información Fiscal (RIF) y constancia de inscripción del registro militar (todo con carácter de obligatoriedad).

5.- Se realizará evaluación médica pre empleo en la División de Servicio Médico y Preventivo Caracas Maracay de la Universidad Central de Venezuela.

INFORMACIÓN DEL PROCESO

1.- Ingresar al Portal Web www.ucv.ve/rrhh, desde el **17/02/2014** hasta el **21/02/2014**, ubicar Ofertas de empleo, seleccionar el Nivel de la Oferta (Universitario o Público), seleccionar Oferta de su interés y aplicar "llenar la planilla de inscripción", y luego imprimirla para consignarla en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar ante la **Dirección de Recursos Humanos**, en el **Departamento de Reclutamiento y Selección**, la planilla de inscripción, el curriculum vitae (con sus respectivos soportes), **en original y fotocopia** para su debida convalidación, desde el **25/02/2014** hasta el **27/02/2014** en horario comprendido de **8:30 a.m. a 11:30 a.m.**

3.- La Selección se realizará a través de la evaluación de credenciales y entrevista de acuerdo al Subsistema de Ingreso del personal Profesional en la Universidad Central de Venezuela en concordancia con lo dispuesto al CU 2013-0614 del 16/04/2013.

4.- Se notificará al aspirante fecha, día, hora y lugar de la entrevista.

5.- La resulta del concurso se le comunicará vía electrónica (dirección de correo), a los participantes el tercer (03) día hábil siguiente a la fecha que se realizó la evaluación de credenciales y entrevista.

NOTA: Cualquier información adicional puede comunicarse a los teléfonos: 605.47.82/47.74/42.63/47.74

DRRH/DAP/DRyS

Celia