



CIRCULAR Nº 35-DRRH-007-2020

Caracas, 06 FEB. 2020

Ciudadanos
Decanos y Directores
Facultades y Dependencias Centrales
Universidad Central de Venezuela
Presentes.-

Atención: Jefes de Departamentos
Recursos Humanos y/o Administradores.

Tengo a bien dirigirme a ustedes, en atención al Oficio VRAD-Nº 0019 de fecha 03/02/2020, donde solicita de acuerdo al requerimiento formulado por la ciudadana Rectora, en atención a la solicitud de la Contraloría General de la República por efecto de las Normas de Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de la Cuenta, emanados de la Contraloría de la República, en relación al Examen de la Cuenta del años 2019.

En tal sentido, agradezco dar respuesta apremiante, a esta Dirección de Recursos Humanos, la información de los aspectos que se detallan a continuación:

- Resumen mensual del pago efectuado al personal contratado por la UCV a través de Ingresos Propios; detallado por unidad ejecutora, tipo de personal y monto relativo al año fiscal 2019.
- Resumen mensual de la nómina del personal contratado a través de Ingresos Propios, en donde indique: NOMBRE APELLIDO, CÉDULA DE IDENTIDAD, LA UNIDAD EJECUTORA A LA QUE CORRESPONDE DICHO PERSONAL, PERIODO CONTRATADO, CARGO QUE OCUPA, TIPO DE PERSONAL, MONTO PAGADO MENSUAL, FORMA DE PAGO, TOTAL PAGADO EN EL AÑO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO y los motivos por los cuales se efectuaron estas contrataciones del personal a tiempo determinado.

Dicha información debe ser suministrada en físico y remitida vía correo electrónico a la Dirección: gestion.rrhh35@gmail.com, el día martes 11 de febrero del año en curso hasta el mediodía, sin prórroga.

Es oportuno recordar el contenido de las Circulares Nº DRRHH-212 de fecha 21/10/2013, Nº 35-DRRH-11-2015 de fecha 17/03/2015, aun vigente, suscrita por esta Dirección referente a la PROHIBICIÓN DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO contra cargos vacantes.

En tal sentido, se les agradece suministrar la información dentro del lapso establecido y dar acuse de recibo de la misma.

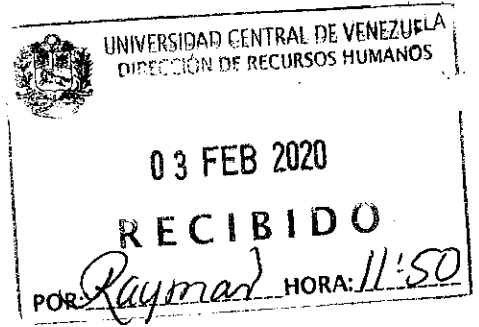
Atentamente,


Lic. Marvelys Castillo
Directora de Recursos Humanos

NB/jm.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
CARACAS



Caracas, 03 de febrero de 2020.

VRAD-N° **0019**

Ciudadana:
Lic. MARVELYS CASTILLO
Directora de Recursos Humanos
Universidad Central de Venezuela
Presente.-

Siguiendo instrucciones del Vicerrector Administrativo (E), tengo a bien dirigirme a usted, en oportunidad de remitirle con **carácter de urgencia** copia de la comunicación N° R/091-2020 de fecha 30/01/2020, suscrita por la ciudadana Rectora Prof. Cecilia García Arocha, mediante el cual solicita tomar debida nota y **dar respuesta a más tardar en un lapso de 10 días hábiles** a la Dirección de Planificación y Presupuesto, la información que se solicita en el tercer párrafo de la citada comunicación. Todo ello, en atención a las Normas de Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de la Cuenta, emanados de la Contraloría General de la República, relativo al Examen de la Cuenta del año 2019.

Sin otro particular al cual hacer referencia, quedo de usted,

Atentamente,

MIGUEL REMOLINA
Coordinador



Anexo; lo indicado
0019 /03-feb-20
Carmen
03/02/2020

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DIVISION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - UCV

RECIBIDO POR: _____

<input type="checkbox"/> DIRECTOR (A)	<input type="checkbox"/> ADMON. DE PERSONAL
<input checked="" type="checkbox"/> SUB-DIRECTOR (A)	<input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO Y REGRESO
<input type="checkbox"/> RELACIONES LABORALES	<input checked="" type="checkbox"/> PLANIFICACION DE PERSONAL
<input type="checkbox"/> APOYO ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> CYROS

OBSERVACIONES: _____

FECHA: _____ N° **R0291**

Antonio: Enviado por correo para el tramite pertinente

SC 03/02/20

06-02-20

R 091-2020



Universidad Central de Venezuela
Rectorado

Caracas, 30 de enero de 2020

00019

Ciudadano
Prof. Amalio Belmonte
Vicerrector Administrativo (E)
Presente.-

2020 FEB -0 A 9 15

Sacuelin
RECIBIDO

Atn. Dirección de Recursos Humanos


Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención a las Normas de Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de la Cuenta, emanados de la Contraloría General de la República, en relación al Examen de la Cuenta del año 2019.

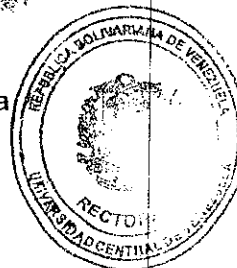
En este sentido, agradezco tomar debida nota y dar respuesta a más tardar en 10 días hábiles, a la Dirección de Planificación y Presupuesto, quien es la Dirección responsable de compilar la referida información a los Organismos Externos, de los aspectos que se detallan a continuación:

- Listado detallado del personal que se encuentra de año sabático en el año 2019.
- Listado detallado del personal que ese encuentra en comisión de servicios ejercicio año 2019.
- Relación detallada del personal contratado por la UCV mediante el presupuesto de ingresos propios año 2019.
- Resumen mensual de la nómina del personal contratado a través de Ingresos Propios, en donde indique: nombre, cédula de identidad y cargo que ocupa el empleado, unidad administrativa en donde trabaja, monto bruto, total deducciones y el monto neto.
- Instrumentos jurídicos y actos administrativos dictados por las máximas autoridades.

Sin más a que hacer referencia, queda de usted,

Atentamente,


Dra. Cecilia García Arocha
Rectora



c.c. Dirección de Planificación y Presupuesto