



CIRCULAR 35-DRRHH- 013- 2024

Caracas, 29 de mayo de 2024

Ciudadano (a):
Decanos y Directores
Facultades y Dependencias Centrales
Universidad Central de Venezuela
Presente. -

Atención: **Jefe de Recursos Humanos o Administrador**
Facultad / Dependencia Central

Tengo a bien dirigirme a usted, en la oportunidad de informarles que el Consejo Universitario en su Sesión Ordinaria del 08/05/2024 según CU.2024-0651, fue aprobado el siguiente cargo, éste será incluido en el Manual de Cargos del Personal Administrativo de la Universidad Central de Venezuela, a saber:

Serie:	09300 Deportes
Denominación de cargo:	ASISTENTE DEPORTIVO
Código:	09303
Sector:	Apoyo (Bachiller)
Nivel:	I,II,III,IV,V

Con la aprobación del cargo antes descrito, se podrá atender las diversas solicitudes en materia de personal, que requieren del talento humano para el apoyo en el Grupo de Educación e Instrucción Deportiva de la Universidad Central de Venezuela.

Sin otro particular al cual hacer referencia, me suscribo de usted,

Atentamente,



LCDO. ALFREDO GARCÍA
Director de Recursos Humanos

Nota: Se adjunta el perfil del cargo



CARGO: ASISTENTE DEPORTIVO

CÓDIGO: 09303

Descripción / objetivo del Cargo: Bajo supervisión realiza tareas de apoyo a Técnicos, Coordinadores y/o Entrenadores en actividades deportivas y/o recreativas dentro de la comunidad universitaria.

Funciones:

- Apoyar en la elaboración de planes y programas de deportes, recreación que se requieran.
- Orienta aspectos técnicos y tácticos de la disciplina deportiva.
- Solicita y administra los materiales deportivos requeridos para la práctica deportiva.
- Inspecciona e informa a su supervisor el deterioro y mantenimiento de equipos deportivos
- Elabora informes de actividades en proceso o concluidas.
- Realiza seguimiento y evaluación del desempeño del equipo en las actividades programadas.
- Mantiene los registros de estudiantes, sesiones de entrenamiento y estadísticas de rendimiento en cada uno de los equipos.
- Elabora inventarios de equipos deportivos.
- Proporciona información referente a las reglas para el uso de los espacios deportivos.
- Orienta a los estudiantes-atletas en aspectos deportivos, educativos y familiares.
- Realiza Informes Técnicos (Pre-Post competencia) y administrativos de las actividades desempeñadas en el ámbito deportivo.
- Apoya al Entrenador en las selecciones deportivas Universitarias

Requisitos Exigidos:

- A- Bachiller, estudios avalados por institución reconocida en la disciplina requerida más 4 años de experiencia comprobada en actividades o funciones deportivas.
- B- Bachiller, estudios avalados por institución reconocida en la disciplina requerida más 2 años de experiencia comprobada en actividades o función deportiva dentro de la institución.

Conocimientos Habilidades y Destrezas:

- Excelente capacidad de organización y gestión del tiempo
- Capacidad de comunicación asertiva
- Primeros auxilios
- Proactivo
- Trabajo en equipo
- Manejo conflicto
- Técnicas y métodos en procedimientos deportivos
- Puntualidad
- Respeto
- Integridad
- Compromiso Institucional
- Manejo de normativas en deporte vigentes