



## Circular N° 35-RRHH-028 -2024

Caracas, 13 de diciembre de 2024

Ciudadanos

**Decanos y Directores**

**Facultades y Dependencias Centrales**

Universidad Central de Venezuela

### **Atención: Jefes de Recursos Humanos y/o Administradores**

Sirva la presente, para informales que desde el lunes **06/01/2025** hasta el viernes **31/01/2025**, se realizará el Proceso Censal **FE DE VIDA** del Personal Jubilado, Pensionado por Incapacidad y Sobrevivencia de la Universidad Central de Venezuela, a través del Departamento de Recursos Humanos de cada Facultad y Dependencia Central.

#### **1. Marco Legal:**

Artículo N° 37, del Reglamento de la Ley del Estatuto sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Empleados de la Administración Pública Nacional, de los Estados y de los Municipios: "Los beneficiarios de una jubilación o de una pensión de incapacidad o de sobrevivientes, estarán obligados a demostrar su supervivencia dentro del mes de enero de cada año, sin el cual no se le dará curso al pago correspondiente."

#### **2. Cronograma de Actividades:**

Publicación: El Vicerrectorado Administrativo y la Dirección de Recursos Humanos, notificarán a través de las redes sociales de la UCV el aviso correspondiente al inicio y culminación del Proceso Censal 2025, en concordancia a las Normas de los Procedimientos Administrativos para tal fin.

Las Facultades y Dependencias Centrales, iniciarán la recepción y revisión de los recaudos consignados por los interesados, por ser requisitos indispensables para dar Fe de Vida.

#### **3. Métodos para dar Fe de Vida:**

**3.1 De manera Presencial:** Presentar cédula de identidad laminada y firmar el registro de Fe de Vida.

**3.2** Los que se encuentren fuera del área universitaria y sus núcleos (**Interior del País**) podrán tramitar su Fe de Vida por medio de la Jefatura o Alcaldía del lugar de habitación y remitirla a la Dirección de Correo Electrónico de su Facultad y /o Dependencia, o en su defecto puede dirigirse a los siguientes EUS, atendiendo, las necesidades de transporte y económicas, se extiende el proceso censal a otros ámbitos del territorio nacional, el que habite en:



**3.2.1 Distrito Capital,** Caracas Censarse en la Dirección de Recursos Humanos, Edificio del Rectorado, Piso 3, Ciudad Universitaria, los Chaguaramos de Lunes a Jueves de 8:00am a 12m. Contacto: Ciudadana Emilia Salgueiro, Jefa del Departamento de Recursos Humanos Teléfonos (0212) 6054710/6054381.

**3.2.2 Estado Aragua y Carabobo.** Censarse en la Dirección de Servicios Estudiantiles, Campus Maracay. En la Av. Universidad, vía El Limón, Maracay, Estado Aragua, de lunes a jueves de 8:00 a 12:00 m. Contacto: Lic. Pedro Ochoa, Jefe (E) del Departamento de Recursos Humanos, celular N° 0414 2870590

**3.2.3 Barquisimeto.** Censarse en la Sede UCV Barquisimeto. Calle 15 con Avenida Los Abogados, Estado Lara. A dos cuadras del Parque Zoológico y Botánico Bararida, Contacto Profe. Claudio del Búfalo (Coordinador General) / Sra. Miriam Pérez, Teléfono 0412-7098673

**3.2.4 Barcelona,** Núcleo EUS DE BARCELONA. Nueva Barcelona, Avenida Centurion, Quinta Villa Iris, N° 33 Estado Anzoátegui, a una cuadra del supermercado Central Madeirense (CM). Horario: Miércoles de 8:00 am a 12:00 m, Viernes 11:00 am a 4:30 pm y Sábado 8:30 am a 12:00 m Contacto: Prof. José Castellano (Coordinador) y Sra. Alicia Espinoza (Secretaria). Teléfono: Celular 0424-8436030.

**3.2.5 Ciudad Bolívar.** Censarse en la Sede EUS BOLIVAR. En la Calle Dalla Costa, Cruce con Amor Patrio, en el Casco Histórico de Ciudad Bolívar, Frente a la Fraternidad Universal. Horario de Oficina. Contacto: Prof. Carlos Tito García Teléfono 0416-8854780. Correo: carlostitogarcia@gmail.com

**3.3 Los que no pueden acudir por razones de salud o habitan en Casa Hogar,** el jubilado, pensionado o familiar deberá de comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos de la Facultad o Dependencia Central, la cual solicitará por oficio la visita domiciliaria de la trabajadora social a la Dirección de Asistencia y Seguridad Social (DASS), con copia a la DRRHH; especificando: nombres y apellidos del trabajador(a), número de cédula de identidad, tipo de personal, dirección exacta de habitación o Casa Hogar, indicando punto de referencia, número de teléfono del jubilado o pensionado y de la persona contacto y de ser posible, correos electrónicos. Anexar informe médico y copia legible de la cédula de identidad, con la finalidad de realizar la investigación social.

**3.4 Los residentes en el Exterior:** deberán llenar el formato que aplique y anexar (cédula de identidad, pasaporte o cualquier otro documento legal):

- ✓ DECLARACION JURADA DE FE DE VIDA PERSONAL JUBILADO Y/O PENSIONADO POR INCAPACIDAD. AÑO 2025 (RESIDENCIADO EN EL EXTERIOR).
- ✓ DECLARACIÓN JURADA DE FE DE VIDA PERSONAL PENSIONADO POR SOBREVIVENCIA. AÑO 2025 (RESIDENCIADO EN EL EXTERIOR).

**Nota General:**

De acuerdo a la Cláusula N° 70 de la IV Convención Colectiva de los Trabajadores Universitarios el hijo o hija de estado civil soltero (a) y no emancipado(a) desde cero (0) hasta veintiún (21) años de edad inclusive, recibirán el beneficio. A partir



de los veintidós (22) años, adicionalmente, presentar constancia de estudio de pregrado, a ser renovada según la temporalidad del régimen de estudio (trimestral, semestral, anual); así como, carta de soltería para seguir disfrutando del beneficio. Exceptuando a los que tengan discapacidad certificada por el Órgano competente.

Podrán remitir su Fe de Vida a la dirección de correo que corresponda, indicados a continuación:

<b>FACULTADES / DEPENDENCIAS</b>	<b>Correo Electrónico</b>
AGRONOMÍA	<a href="mailto:censo2024.fagroucv@gmail.com">censo2024.fagroucv@gmail.com</a>
ARQUITECTURA Y URBANISMO	<a href="mailto:faufedevida@gmail.com">faufedevida@gmail.com</a>
CIENCIAS	<a href="mailto:fedevidadicienciasucv@gmail.com">fedevidadicienciasucv@gmail.com</a>
CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS	<a href="mailto:censofedevidadfcjp2024@gmail.com">censofedevidadfcjp2024@gmail.com</a>
CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	<a href="mailto:fedevidadfaces@gmail.com">fedevidadfaces@gmail.com</a>
FARMACIA	<a href="mailto:farmaciacvrrhh@gmail.com">farmaciacvrrhh@gmail.com</a>
HUMANIDADES Y EDUCACION	<a href="mailto:facultadhumanidadesfedevida@gmail.com">facultadhumanidadesfedevida@gmail.com</a>
INGENIERIA	<a href="mailto:censofedevidadrrhhing@gmail.com">censofedevidadrrhhing@gmail.com</a>
MEDICINA	<a href="mailto:rrhhfacmeducv@gmail.com">rrhhfacmeducv@gmail.com</a>
ODONTOLOGIA	<a href="mailto:fedevidaodontologia@gmail.com">fedevidaodontologia@gmail.com</a>
CIENCIAS VETERINARIAS	<a href="mailto:fedevidadfcvucv@gmail.com">fedevidadfcvucv@gmail.com</a>
RECTORADO	<a href="mailto:censofedevidadrectoradoucvcv@gmail.com">censofedevidadrectoradoucvcv@gmail.com</a>
VICERRECTORADO ACADEMICO	<a href="mailto:vicerecutorado.acad.fedevida@gmail.com">vicerecutorado.acad.fedevida@gmail.com</a>
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO	<a href="mailto:vicerecutorado.adm.fedevida@gmail.com">vicerecutorado.adm.fedevida@gmail.com</a>
SECRETARIA GENERAL	<a href="mailto:rrhhdelasecretaria@gmail.com">rrhhdelasecretaria@gmail.com</a>
ADMINISTRACION Y FINANZAS	<a href="mailto:gestionderrhh.daf.ucv@gmail.com">gestionderrhh.daf.ucv@gmail.com</a>
INFORMACION CONOCIMIENTO Y TALENTO <b>(BIBLIOTECA)</b>	<a href="mailto:fedevidadigict@gmail.com">fedevidadigict@gmail.com</a>
CENDES	<a href="mailto:dptorrhcendes@gmail.com">dptorrhcendes@gmail.com</a>
C.D.C.H.	<a href="mailto:cdchrrhh@gmail.com">cdchrrhh@gmail.com</a>
MANTENIMIENTO	<a href="mailto:28dmfedevidadrrhh@gmail.com">28dmfedevidadrrhh@gmail.com</a>
ASESORIA JURIDICA	<a href="mailto:adm.ocej.infor@gmail.com">adm.ocej.infor@gmail.com</a>
AUDITORIA INTERNA	<a href="mailto:mariajosedesousaabreu@gmail.com">mariajosedesousaabreu@gmail.com</a>
CULTURA	<a href="mailto:recursoshumanosculturaucv@gmail.com">recursoshumanosculturaucv@gmail.com</a>
DEPORTES	<a href="mailto:rrhhdeportes2017@gmail.com">rrhhdeportes2017@gmail.com</a>
COPRED	<a href="mailto:copred.rrhh@gmail.com">copred.rrhh@gmail.com</a>



ORGANIZACIÓN BIENESTAR ESTUDIANTIL <b>(O.B.E.)</b>	<a href="mailto:oberrhh2023@gmail.com">oberrhh2023@gmail.com</a>
RECURSOS HUMANOS	<a href="mailto:censofedevda2025rrhh@gmail.com">censofedevda2025rrhh@gmail.com</a>
INFORMACION Y COMUNICACIÓN <b>(PRENSA)</b>	<a href="mailto:fedevdaducv@gmail.com">fedevdaducv@gmail.com</a>
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	<a href="mailto:capitalhumano.dpp@gmail.com">capitalhumano.dpp@gmail.com</a>
COMISION ELECTORAL	<a href="mailto:comelecucv@gmail.com">comelecucv@gmail.com</a>
CONSEJO APELACIONES	<a href="mailto:consejoapelacionesucv@gmail.com">consejoapelacionesucv@gmail.com</a>
SEGURIDAD	<a href="mailto:fedevda2025dise40@gmail.com">fedevda2025dise40@gmail.com</a>
SERVICIOS ESTUDIANTILES MARACAY	<a href="mailto:serviciosestudiantilesrrhhucv@gmail.com">serviciosestudiantilesrrhhucv@gmail.com</a>
DTIC <b>(INFORMATICA)</b>	<a href="mailto:rrhdticucv@gmail.com">rrhdticucv@gmail.com</a> <a href="mailto:suyincarolinahernandez@gmail.com">suyincarolinahernandez@gmail.com</a>
DICORI	<a href="mailto:fran10631@gmail.com">fran10631@gmail.com</a>
EXTENSION UNIVERSITARIA	<a href="mailto:deu.rrhh@gmail.com">deu.rrhh@gmail.com</a>
SADPRO	<a href="mailto:sadpro.adm.rrhh@gmail.com">sadpro.adm.rrhh@gmail.com</a> <a href="mailto:rrhsadpro@gmail.com">rrhsadpro@gmail.com</a>
ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL <b>(DASS)</b>	<a href="mailto:rrhdasscenso2024@gmail.com">rrhdasscenso2024@gmail.com</a>
FORMACION Y PROYECCION UNIVERSITARIA	<a href="mailto:fedevdadfipu@gmail.com">fedevdadfipu@gmail.com</a>
POSTGRADO	<a href="mailto:admpostgradoucvc@gmail.com">admpostgradoucvc@gmail.com</a>
ACTIVIDADES COMERCIALES, SEGUROS Y BIENES	<a href="mailto:rrhdacsucv@gmail.com">rrhdacsucv@gmail.com</a>
JARDIN BOTANICO	<a href="mailto:fedevdadbotanico@gmail.com">fedevdadbotanico@gmail.com</a>

Nota: No es obligatorio enviar original de dicho documento.

#### Otros:

Los trabajadores, cuya Jubilación, Pensión por Incapacidad o Sobrevivencia sean de fecha efectiva en el año 2024, y que se encuentren realizando el trámite administrativo durante el mes de enero del año 2025, deberán censarse al momento que la Jefatura de Recursos Humanos y/o Administración de cada Facultad o Dependencia Central confirme que se encuentra en condición de Jubilado, Pensionado por Incapacidad o Sobrevivencia en la Nómina Central.

#### 4. Consecuencias de No Cumplimiento:

En caso de no presentar los documentos supra mencionados, una vez transcurrido el mes de enero 2025, se deberá proceder a la suspensión del pago de la Pensión del Personal Jubilado, Pensionado por Incapacidad y Sobrevivencia, siendo esto responsabilidad de los Jefes de Recursos Humanos y/o Administradores de cada Facultad o Dependencia Central, a través de la División de Nómina, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas.



## **5. Procesamiento y envío de la Información por parte de las Facultades y Dependencias Centrales:**

**5.1** Los Jefes de Recursos Humanos y/o Administradores remitirán a la Dirección de Recursos Humanos, vía correo electrónico: [censofedevidaucv@gmail.com](mailto:censofedevidaucv@gmail.com) los listados del personal Censado y No Censado, agrupando en el mismo cuadro al personal Docente, Profesional, Administrativo, Técnico, de Servicio, Obrero y Vigilante el día **14/02/2025 "SIN PRÓRROGAS"**.

**5.2** Normas a plasmar el contenido informativo del Cuadro: Censo Fe de Vida 2025:

**5.2.1** En las Observaciones indicar si el sobreviviente padece algún tipo de discapacidad debidamente certificado por el Consejo Nacional para Personas con Discapacidad (CONAPDIS).

**5.2.2** Así como, datos del Documento Fe de Vida País desde donde se emite y Fecha de Emisión (de ser extranjera), Sobrevivientes menores de edad, indicar en las observaciones Apellidos y Nombres del Tutor.

## **6. Procedimiento implementado por la Dirección de Administración y Finanzas, para el Personal que no cumplió con el Proceso Censal:**

**6.1** Desincorporación del Personal por no Presentar la Fe de Vida:

**6.1.1** Para este procedimiento se utilizará el formulario Aviso para Disminución de Asignación de Nómina. (Indicando suspensión por censo).

**6.1.2** El formulario debe ser introducido y enviado a la División de Nómina electrónica y físicamente.

**6.1.3** La División de Nómina recibe el formulario y procede a la desincorporación al Sistema Central de Nómina.

**6.1.4** Enviar a la Dirección de Recursos Humanos, copia del oficio recibido por la División de Nómina, vía correo electrónico: [censofedevidaucv@gmail.com](mailto:censofedevidaucv@gmail.com) donde solicitan la desincorporación del personal jubilado, pensionado por incapacidad y sobrevivencia, por no haber cumplido con el proceso de la Fe de Vida, en el mes de enero de 2025.

## **6.2 Incorporación por Censo:**

**6.2.1** Por medio del sistema SICMOV: Remitir Planilla de Incorporación por Censo de Jubilados y Pensionados por Incapacidad y Sobrevivencia.

**6.2.2** La planilla está diseñada sólo para el manejo del personal pasivo.

**6.2.3** El formulario debe: ser introducido y remitido de manera electrónica y física a la División de Nómina.

**6.2.4** La División de Nómina recibe el formulario y procede a la incorporación al sistema Central de Nómina.

## **6.3 Pagos de Meses Anteriores-Censo:**



**6.3.1** Una vez incorporado el formulario al Sistema Central de Nómina, la División de Nómina remitirá copia de los formularios aceptados, a la División de Tesorería.

**6.3.2** La División de Tesorería realizará transferencia de los abonos no efectuados al beneficiario en su cuenta correspondiente a través del Sistema Patria.

**6.3.3** Finalmente, les solicitamos a los Jefes de Recursos Humanos y/o Administradores de las Facultades y Dependencias Centrales, difundir la información del Proceso Censal 2025, a través de las diferentes redes sociales.

Sin otro particular al cual hacer referencia, quedan de ustedes

Atentamente,

**Lic. Alfredo García**  
Director de Recursos Humanos

C.C: Rectorado / Vicerrectorado Académico / Vicerrectorado Administrativo / Secretaría / Auditoría Interna / APUCV / APUFAT / SINATRAUCV Caracas / SINATRAUCV Maracay / SOCEUCV / SUTRAUCV Caracas / SUTRAUCV Maracay / SINTRAUCV / EUS Barquisimeto / EUS Barcelona / EUS Ciudad Bolívar