



LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL ANTEPROYECTO DE INVESTIGACION

El anteproyecto se debe referir a un determinado problema o fenómeno científico relevante, expuesto en un texto no mayor de 15 páginas, ni menor de 10.

La propuesta debe ir más allá de una indagación empírica; por tanto, debe plantear una reflexión teórica que ubique tanto la temática como el problema seleccionado.

Para desarrollar el anteproyecto se considerarán los siguientes elementos:

- Definición y caracterización del problema o fenómeno a estudiar, indicando: antecedentes, síntomas, factores determinantes, contexto socio-histórico y repercusiones sociales.
- Aproximación teórico-conceptual que contribuya a la comprensión general del fenómeno o problema, incluyendo las interrogantes iniciales que orientan el estudio.
- Objetivos generales y específicos de la investigación
- Metodología de la investigación. En este punto se describe la metodología a utilizar justificándola de manera satisfactoria en función del tema elegido y de los objetivos propuestos.
- Lista de referencias citadas o comentadas en el Anteproyecto. Debe ir ordenada alfabéticamente, según el criterio de autoría.

FORMATO PARA LA PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE

A. DATOS PERSONALES

- Nombre Completo
- Cédula de identidad
- Lugar y fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Profesión
- Dirección y teléfono de habitación
- Institución donde trabaja
- Dirección y teléfono del trabajo

B. ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSITARIOS

- Institución
- Año de Graduación
- Título obtenido

POST-GRADO

- Especialización
- Maestría, Doctorado
- Denominación y especialidad del curso
- Institución
- Período de duración (fechas)
- Título obtenido (año)
- Título de la Tesis

C. EXPERIENCIA EN INVESTIGACION

(En orden cronológico a partir de la más reciente)

- Nombre
- Institución
- Calidad de la participación (Investigador principal, co-investigador, asistente)
- Período de duración (fechas)
- Resultado (Título del informe y autores)

D. EXPERIENCIA DOCENTE

- (Diferenciar pre y postgrado, en orden cronológico a partir de la más reciente)
- Curso dictado
- Institución
- Período académico (fechas)

E. EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Cargos desempeñados, en orden cronológico)

- Denominación del cargo
- Institución
- Período de duración (fechas)

F. PUBLICACIONES: Libros, artículos, monografías e informes técnicos (Anexar fotocopia de portada e índice).

LIBROS Y MONOGRAFÍAS

- Nombre del autor y coautores
- Título
- Casa editora (o nombre de revista, volumen y número)
- Ciudad
- Año

REVISTAS

- Autor (es)
- Título del trabajo
- Denominación de la Revista
- Volumen, número, primera y última página
- Año

ARTÍCULOS EN PRENSA

INFORMES TÉCNICOS

G. ASISTENCIA A CONGRESOS

- Título de la ponencia
- Autor (es)
- Denominación del evento
- Fecha
- Ciudad y país
-

H. IDIOMAS

Señalar idiomas que maneja (lee, escribe, habla)

I. BECAS

Institución financiadora (fecha)

El Currículum Vitae debe incluir los recaudos que lo sustentan (fotocopia de los títulos y/o certificados, fotocopias de portadas e índices de publicaciones, programas de los cursos realizados, constancias de trabajo, etc.